



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

ПРИКАЗ

27.03.2020

195-0

«Об организации деятельности общежитий СГМУ
в условиях предупреждения распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Саратовской области на основании приказа министра Минобрнауки от 19 марта 2020г. № 453 и письма заместителя министра Минобрнауки от 20.03.2020 № МН-3/576-ИБ с 27.03.2020 г. до особого распоряжения

Приказываю:

1. В отношении обучающихся, временно выезжающих из общежития и возвращающихся обратно:
 - 1.1. Комендантам общежитий № 1 (ул. Бахметьевская, 4), № 2 (ул. 2 Садовая, 106Б), №3 (ул. 2 Садовая, 106В):
 - 1.1.1. брать письменное уведомление от обучающихся при временном выезде из общежития на время дистанционного обучения или обучения по индивидуальному учебному плану с указанием времени выезда из общежития, предполагаемого времени возвращения и места, куда он направляется, дополнительного контактного телефона и электронной почты;
 - 1.1.2. перед выездом из общежития знакомить обучающихся под роспись с документом о том, что в их отсутствие может проводиться санобработка комнаты, в которой они проживают, с указанием применяемых веществ и их концентрации;
 - 1.1.3. организовать мониторинг состояния здоровья обучающегося, вернувшегося после выезда из общежития, в течение 14 календарных дней со дня возвращения.
 - 1.2. Проректору по учебной работе – директору ИПКВКиДПО И.О. Бугаевой:

[Введите текст]

- 1.2.1. доводить до сведения обучающихся о продлении установленных сроков дистанционной формы обучения за 5 рабочих дней до окончания срока, указанного в соответствующем локальном нормативном акте;
- 1.2.2. не позднее чем за 5 рабочих дней до даты возобновления очных занятий оповестить обучающихся о возобновлении очного учебного процесса.
- 1.3. Главному бухгалтеру Е.В. Мишуткиной осуществлять перерасчет оплаты общежития на время выезда обучающегося из общежития на основании приказа о выселении.
2. **При нахождении обучающихся в общежитиях СГМУ:**
 - 2.1. Комендантам общежитий № 1 (ул. Бахметьевская, 4), № 2 (ул. 2 Садовая, 106Б), №3 (ул. 2 Садовая, 106В):
 - 2.1.1. Обеспечить в выходные дни проведение измерения температуры тела проживающих в общежитиях
 - 2.1.2. минимизировать совместный прием пищи обучающимися, использование многоразовой посуды, при использовании одноразовой посуды предусмотреть места сбора для дальнейшей утилизации ее;
 - 2.1.3. организовать проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств в туалетах, умывальных и душевых комнатах не менее 2 раз в день;
 - 2.1.4. обеспечить места общего пользования средствами для мытья рук и кожными антисептиками;
 - 2.1.5. обязать обучающихся регулярно проводить санитарную обработку комнат, в которых они проживают, содействовать повышению санитарной дисциплины и ответственности;
 - 2.1.6. обеспечить осуществление ведение журнала входа и выхода обучающихся из общежитий.
 - 2.2. Проректору по административно-хозяйственной работе А.В. Насонову обеспечить наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств, ветоши и иного уборочного инвентаря, средств для мытья рук и кожных антисептиков.
 - 2.3. Проректору по лечебной работе М.В. Еругиной обеспечить общежития необходимыми лекарственными препаратами и средствами индивидуальной защиты.
 - 2.4. Проректору по общественным связям и воспитательной работе В.С. Лойко организовать работу по социально-психологическому сопровождению обучающихся и их родителей (при необходимости).
3. **При проявлении первых признаков ОРВИ у обучающихся, проживающих в общежитиях СГМУ:**
 - 3.1. Комендантам общежитий № 1 (ул. Бахметьевская, 4), № 2 (ул. 2 Садовая, 106Б), №3 (ул. 2 Садовая, 106В):
 - 3.3.1. в вечерние и ночные часы обеспечить фиксацию всех случаев повышения температуры тела или иных признаков ОРВИ у обучающихся в журнале, а также вызов врача/скорой помощи;

[Введите текст]

- 3.3.2. заболевшего обучающегося следует оперативно поместить в изолятор; лицам, проживающим с заболевшим обучающимся в одной комнате, рекомендуется не покидать эту комнату;
 - 3.3.3. в отношении заболевшего обучающегося и лиц, проживающих с таким обучающимся в одной комнате, рекомендуется обеспечить питание и питьевой режим;
 - 3.3.4. организовать дополнительную санитарную обработку мест пребывания заболевшего обучающегося;
 - 3.3.5. сообщать о всех случаях выявления заболевания обучающихся в отдел по координации лечебной работы по телефону 67-76-40 (41).
- 3.2. Проректору по лечебной работе – директору Клинического центра СГМУ М.В. Еругиной при официальном подтверждении обнаружения вируса COVID-19 у заболевшего обучающегося организовать действия согласно инструкциям служб, осуществляющим профилактику распространения данного вируса.
- 3.3. Деканам факультетов обеспечить оповещение родителей (иных законных представителей) заболевшего обучающегося о факте его госпитализации.
- 4. Дополнительные действия по обеспечению жизнедеятельности обучающихся:**
- 4.1. Проректору по административно-хозяйственной работе А.В. Насонову:
 - 4.1.1. организовать проведение влажной уборки помещений не менее 2-х раз в сутки с дополнительной обработкой дверных ручек и других поверхностей;
 - 4.1.2. обеспечить постоянную дезинфекцию и санобработку душевых, санузлов и кухонь;
 - 4.1.3. выделить транспорт для проведения медицинских обходов общежитий № 1 по адресу ул. Бахметьевская, 4 (ежедневно в 12.00) и общежития СГАУ им. Н.И. Вавилова по адресу Шехурдина, 2Б (иностранные обучающиеся ПО – ежедневно в 14.00) сотрудниками отдела по координации лечебной работы (тел. 67-76-40(41))
 - 4.2. Главному врачу клиники профпатологии и гематологии Т.В. Шелёховой предоставить списки студентов с хроническими заболеваниями с учетом групп риска в отдел по координации лечебной работы (заболевания органов дыхания, сахарный диабет, болезни сердечно-сосудистой системы).
 - 4.3. Начальнику отдела по координации лечебной работы А.Б. Иванову:
 - 4.3.1. обеспечить с 27.03.2020г. ежедневное проведение медицинских обходов проживающих в общежитиях с измерением температуры тела у обучающихся и работников, обеспечивающих работу общежитий по графику: 9.00 – общежитие №2 и №3 (ул. ул. 2 Садовая, 106Б, 106В) 12.00 – общежитие № 1 (ул. Бахметьевская, 4), 14.00 – общежитие СГАУ им. Н.И. Вавилова (ул. Шехурдина, 2Б);
 - 4.3.2. во время обходов обеспечить особый контроль за студентами с хроническими заболеваниями с учетом групп риска (заболевания органов дыхания, сахарный диабет, болезни сердечно-сосудистой системы);
 - 4.3.3. обеспечить фиксацию всех случаев повышения температуры

[Введите текст]

тела или иных признаков ОРВИ у обучающихся в журнале, а также вызов врача/скорой помощи заболевшим;

4.3.4. ежедневно к 16.00 предоставлять отчет по результатам медицинских обходов в УОМД по эл адресу: uomd@sgmu.ru с указанием количества осмотренных, из них выявленных с повышением температуры и признаками ОРВИ и принятых мерах, а также госпитализированных в медицинские организации с указанием ФИО обучающегося, группы, курса, факультета, № общежития;

4.3.5. ежедневно к 16.00 предоставлять сведения для медицинского бюллетеня о состоянии здоровья проживающих в общежитиях начальнику отдела информационных технологий и дистанционного образования С.Ю. Абдурашитову (количество лиц, проживающих в общежитиях, в том числе госпитализированных в медицинские организации, определенные для госпитализации лихорадящих больных за истекшие сутки и выписанных) на эл. адрес itech@sgmu.ru. (Приложение 1).

4.4. Проректору по общественным связям и воспитательной работе В.С. Лойко совместно с деканом по работе с иностранными обучающимися Е.В. Михайловой обеспечить участие сотрудников со знанием иностранного языка в медицинских обходах общежитий сотрудниками отдела по координации лечебной работы.

4.4.1. Начальнику отдела информационных технологий и дистанционного образования С.Ю. Абдурашитову формировать ежедневный публичный отчет (медицинский бюллетень) о состоянии здоровья проживающих в общежитиях на сайте Университета - количество лиц, проживающих в общежитиях, в том числе госпитализированных в медицинские организации, определенные для госпитализации лихорадящих больных за истекшие сутки и выписанных (Приложение 1).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора А.В. Еремина.

Ректор



В.М. Попков

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по учебной работе –

Директор ИПКВКиДПО

Проректор по лечебной работе –

Директор Клинического центра

Проректор по административно – хозяйственной работе

Проректор по общественным связям

и воспитательной работе

Главный бухгалтер



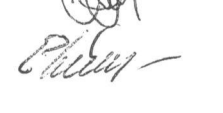
А.В. Еремин



И.О. Бугаева



М.В. Еругина



А.В. Насонов



В.С. Лойко



Е.В.Мишуткина

Сазанова Г.Ю..66-98-77



[Введите текст]