

*Решение Ученого совета Университета
от 24 февраля 2021 года (протокол №2)*

по докладу проректора по научной работе **Федонникова А.С.** «Результативность и перспективы развития научно-исследовательской работы в СГМУ им. В.И. Разумовского».

Ученый совет постановляет:

1. Признать состояние научно-исследовательской работы университета за 2020 год удовлетворительным и утвердить отчет проректора по научной работе А.С. Федонникова.

2. На заседаниях кафедр, НИИ и ЦНИЛ СГМУ обсудить итоги НИР университета, внести в планы работы изменения, направленные на обеспечение исполнения в текущем году целевых показателей Дорожной карты Университета и показателей государственного задания Минздрава России. Ответственные: директора НИИ, заведующий ЦНИЛ, заведующие кафедрами. Срок исполнения - 31 марта 2021 года.

3. НИИ, факультетам, кафедрам, лабораториям и центрам СГМУ в обязательном порядке обеспечить участие в российских и международных научных конкурсах (гранты, целевые программы и т.п.), связанным с привлечением финансовых средств (увеличить объем заявок на 10% по отношению к уровню 2020 года). Ответственные: директора НИИ, деканы факультетов, заведующие кафедрами. Срок исполнения - в течение года.

4. Обеспечить дальнейшую реализацию утвержденных проектов Программного комитета. Ответственные: проректор по научной работе, проректор по экономике и финансам. Срок исполнения – в течение года.

5. Обеспечить введение и выполнение дифференцированных нормативов публикационной активности структурных подразделений университета в международных реферативных базах данных Scopus и Web of Science. Ответственные: начальник научного отдела, директора НИИ, деканы факультетов, заведующие кафедрами. Срок исполнения – в течение года.

6. Продолжить работу по дифференцированному конкурсному финансированию перспективных исследовательских проектов. Ответственные: проректор по экономике и финансам, проректор по научной работе.

7. Продолжить работу по развитию университетского англоязычного журнала «Saratov Medical Journal», направленную на его включение

в базу Scopus. Ответственный – заведующий отделом по выпуску «Саратовского научно-медицинского журнала». Срок исполнения – в течение года.

8. Обеспечить реализацию непрерывной подготовки протоколов клинической апробации на основе отбора и доработки перспективных проектов. Ответственные: руководитель МНОИЦ, директора НИИ, заведующие кафедрами. Срок исполнения – в течение года.

9. Научно-координационному совету университета продолжить систематический контроль (не реже 1 раза в год) выполнения запланированных докторских диссертаций и персонального показателя эффективности работы научного руководителя (консультанта). Ответственные: проректор по научной работе, члены НКС, заведующий отделом аспирантуры. Срок исполнения – в течение года.

по докладу директора Центра довузовского образования «Медицинский предвузовский университет» **Борисовой С.А.** «Роль ЦДО «Медицинский предвузовский университет» в обеспечении кадрами здравоохранения региона: пути реализации проекта «Школа-Университет-Клиника».

Ученый совет постановляет:

1. Признать работу ЦДО «Медицинский предвузовский университет» удовлетворительной.

2. Продолжить совместно с ЦДО в профориентационной работе организационно-методическую работу по развитию сети медицинских классов региона. Срок исполнения – в течение учебного года. Ответственные: директор ЦДО «Медицинский предвузовский университет» Борисова С.А., руководитель ЦДО в профориентационной работе Савина С.С.

3. Увеличить спектр профориентационных мероприятий в медицинских классах региона от 24 до 40. Срок исполнения – до 01.09.2025 г. Ответственные: руководитель ЦДО в профориентационной работе Савина С.С., директор ЦДО «Медицинский предвузовский университет» Борисова С.А.

4. Проводить постоянную работу по взаимодействию Центра довузовского образования «Медицинский предвузовский университет» с кафедрами университета в образовательной и профориентационной работе. Срок исполнения – постоянно. Ответственный: директор ЦДО «Медицинский предвузовский университет» Борисова С.А.

