

*Решение Ученого совета Университета
от 22 сентября 2015 года (протокол №8)*

По докладу начальника международного отдела Терентьева Ильи Викторовича «О состоянии международной деятельности Университета и задачах по ее совершенствованию».

Ученый совет постановляет:

1. Признать международную деятельность университета удовлетворительной.
2. Разработать, утвердить и довести до сведения сотрудников Университета следующие нормативные документы: Положение об академической мобильности в Университете, Положение о загранкомандировках (поездках) сотрудников и обучающихся Университета с предоставлением обязательного отчета о совершенной командировке (поездке), Положения о приеме иностранных делегаций в Университете. Ответственный – начальник международного отдела – И.В. Терентьев, Срок исполнения – до 31.12.2015 г.
3. Продолжить контакты с зарубежными вузами – партнерами в свете реализации программ обмена ППС для чтения лекций, проведения практических занятий и мастер-классов на основе уже имеющихся межвузовских Договоров (Соглашений).
4. Завершить работу по выпуску Презентационного буклета об Университете на английском языке. Ответственный – начальник международного отдела – И.В. Терентьев, Срок исполнения – до 31.12.2015 г.
5. Контроль исполнения принятых решений возложить на проректора по учебно-воспитательной работе, профессора И.О. Бугаеву.

По докладу директора научной библиотеки Петяевой Марианны Валентиновны «Состояние учебного и научного фонда библиотеки СГМУ».

Ученый совет постановляет:

1. Активизировать использование контента электронной библиотечной системы «Консультант студента» сотрудниками кафедр и студентами. Ответственные – деканы, заведующие кафедрами. Срок исполнения – постоянно.
2. Рекомендовать закупить неограниченный доступ к электронной библиотечной системе «Консультант студента» для каждого обучающегося Университета. Ответственные – проректор по учебно-воспитательной работе профессор И.О. Бугаева, проректор по экономическим вопросам – Грунчева Н.А.
3. Подобрать и закупить электронную библиотечную систему для специальности «Клиническая психология». Ответственные – директор научной библиотеки Петяева М.В., проректор по учебно-воспитательной работе профессор И.О. Бугаева, проректор по экономическим вопросам – Грунчева Н.А.
4. Актуализировать тематико-типологический план комплектования фонда Научной библиотеки. Ответственный – директор научной библиотеки Петяева М.В. Срок исполнения – в течение 2015-2016 учебного года.
5. Контроль исполнения принятых решений возложить на проректора по учебно-воспитательной работе, профессора И.О. Бугаеву.

Председатель Ученого Совета

Ученый секретарь



В.М. Попков

Т.Е. Липатова