

## **Правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Россию на учебу в Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского**

1. Иностранные граждане и лица без гражданства, въехавшие в Россию на учебу (далее – иностранные обучающиеся) по прибытии в пункт, указанный в визе или в направлении на учебу (для лиц, пользующихся правом безвизового выезда), обязаны **в течение 3 дней** по прибытии сдать все необходимые документы (национальный паспорт или удостоверение, миграционную карту, контракт на обучение) **инспекторам международного отдела** университета для постановки на миграционный учет.

2. Иностранные обучающиеся, временно находящиеся в Российской Федерации, **обязаны иметь полис медицинского страхования, действительный на территории РФ**. Указанный полис должен обеспечивать предоставление и финансирование услуг при возникновении несчастного случая, при внезапном заболевании, а также транспортировку (репатриацию) на родину. В случае, если иностранные обучающиеся производят страховку за пределами РФ, они обязаны предоставить документы, подтверждающие, что страховая компания, оформившая страховой полис, сотрудничает с Российскими страховыми компаниями или имеет иной способ осуществления помощи гражданам по указанным выше направлениям по месту учебы.

3. Иностранные обучающиеся, у которых в период обучения в университете истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных, заменяющих их), обязаны своевременно продлить или заменить их и представить **инспекторам международного отдела** университета для внесения изменений в учетные документы, а также переоформления необходимых миграционных документов. **Срок действия паспорта не должен истекать ранее чем, через 1,5 года с момента выдачи многократной учебной визы.**

4. Для продления срока регистрации по месту жительства иностранные обучающиеся представляют **инспекторам международного отдела** университета необходимые документы (см. п. 1) **за 14 дней** до его истечения.

5. Для продления многократной визы иностранные обучающиеся, временно находящиеся в Российской Федерации, обязаны предоставить **инспекторам международного отдела** все необходимые документы (паспорт, миграционную карту, фотографию размером 3x4, контракт на обучение, квитанцию об оплате государственной пошлины за многократную визу в размере 1600 руб., медицинскую страховку, сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции) не менее чем **за 40 дней** до окончания действующей визы. УФМС России рекомендует подавать документы для продления срока действующей многократной визы за 2-3 месяца до истечения срока действия визы. При этом имеющаяся действующая виза не аннулируется, а дата начала срока действия новой (продленной) визы указывается с даты, следующей за датой окончания срока действия имеющейся.

6. При утере паспорта или другого заменяющего его документа, иностранный обучающийся должен немедленно сообщить об этом администрации университета и в посольство своей страны в России. Получив новый паспорт, иностранный обучающийся обязан в течение суток представить его **инспекторам международного отдела** университета для внесения изменений в учетные документы и для переоформления необходимых миграционных документов.

7. При необходимости выезда за границу (на родину во время каникул, по семейным обстоятельствам или по окончании обучения) иностранные обучающиеся обязаны обратиться в **деканат по работе с иностранными обучающимися** для оформления выездных документов. (При возникновении необходимости оформления выездной визы, нужно иметь в виду, что срок оформления такой визы составляет **14 дней**). По возвращении в Россию обучающиеся должны **в течение суток** сдать необходимые документы (см. п. 1) **инспекторам международного отдела** для постановки на миграционный учет.

8. При выезде в другие города России, открытые для посещения иностранцами, иностранным обучающимся необходимо **оформить разрешение на поездку**. Такое разрешение оформляется в виде **заявления на имя декана по работе с иностранными обучающимися**, в котором указывается название пункта, маршрут следования в него, срок и адрес проживания в этом пункте. После оформления разрешения иностранному обучающемуся необходимо обратиться к **инспекторам международного отдела** для получения необходимых для поездки документов.

9. Выезд иностранных обучающихся на родину, в другие города России разрешается только при наличии официальных подтверждающих документов.

10. Выезды в учебное время по уважительным причинам осуществляются только при наличии официальных подтверждающих документов.

11. После окончания учебного заведения или отчисления из него иностранцы должны выехать из Российской Федерации в установленный администрацией срок (две недели). При этом необходимо своевременно обратиться к **инспекторам международного отдела** для оформления выездных документов.

12. **Иностранным обучающимся запрещено своевольно, без уведомления администрации университета, изменять своё место жительства.**

13. **Иностранным обучающимся запрещено без уведомления администрации университета выезжать в другие города Российской Федерации, а также покидать территорию РФ.**

14. **Иностранным гражданам, имеющим статус обучающегося университета, разрешено работать по найму при наличии разрешения на работу, оформленного в УФМС по Саратовской области.**

15. Нарушение перечисленных в настоящей памятке правил пребывания и передвижения, а также оформления документов, влечет административную ответственность в виде предупреждения, **штрафа (в размере от 2000 до 5000 рублей)**, выдворения из России в соответствии с законодательством Российской Федерации.