

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
В.И. РАЗУМОВСКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. Разумовского Минздрава России)



Учетный экземпляр № оригинал

СО 5.001.13-00. 2013

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

В.М. Попков

« 13 » _____ 2013г.


ПРИНЯТО

Ученым Советом
ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

протокол № 4 от «23»04.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ**

САРАТОВ 2013

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о научном семинаре кафедры		СО 5.001.13-00. 2013
	Дата введения: 01.09.2013 г.		
	Выпуск № 1	Изменение №	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике» (в последней редакции), Положением об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 июля 2000 г. №2219, Уставом ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (новая редакция), утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.06.2011г. № 553, с изменениями, утвержденными приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 27.09.2012 г. №284.

1.2. На базе кафедр ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет) организуются постоянно действующие кафедральные и межкафедральные научные семинары.

1.3. Научный семинар – форма научно-познавательного общения ученых и преподавателей в рамках заранее выбранной темы методом лекционного сообщения (доклад выступающего) и свободного обсуждения проблемы.

1.4. Цели научного семинара

— наиболее полное привлечение научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, способствующих развитию науки, техники и технологий;


 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о научном семинаре кафедры		СО 5.001.13-00. 2013
	Дата введения: 01.09.2013 г.		
	Выпуск № 1	Изменение №	

- использование полученных результатов в образовательном процессе;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;
- организация пространства для научного диспута по актуальным направлениям исследований.

1.5. Функции научного семинара:

- общение специалистов для обсуждения исследовательских проблем;
- достижения научного консенсуса между представителями разных точек зрения, достижения взаимного понимания ключевых вопросов, единого понимания фундаментальных понятий и логики познавательного процесса;
- повышение квалификации преподавателей и научных работников;
- научно-поисковая функция;
- донесение до сотрудников образовательной и научно-исследовательской политики руководства в форме свободного обмена мнений и всестороннего обсуждения темы с разных точек зрения;
- коллективное решение сложной проблемы.


1.6. Настоящее Положение разработано с целью повышения уровня информационного обмена; вовлечения молодых ученых в систему информационного обмена; расширения возможностей теоретической апробации результатов научных исследований для молодых ученых; обобщения представленных результатов и анализ тенденций по приоритетным направлениям медицинской науки.

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о научном семинаре кафедры		СО 5.001.13-00. 2013
	Дата введения: 01.09.2013 г.		
	Выпуск № 1	Изменение №	

1.7. Проведение постоянно действующего научного семинара является одним из важных признаков научной школы Университета по соответствующему научному направлению.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ НАУЧНОГО СЕМИНАРА

- 2.1 Научный семинар создается для проведения теоретической апробации диссертационных исследований на соискание ученой степени и для рассмотрения новых результатов научных исследований.
- 2.2 Научный семинар создается на срок до трех лет с возможностью продления срока его работы или досрочного прекращения работы по решению Научно-координационного совета.
- 2.3 Для обеспечения работы постоянно действующего научного семинара на сайте Университета, в разделе научно-исследовательская работа создается страница научного семинара. На соответствующей странице сайта Университета приводятся сведения о семинаре с указанием контактных данных руководителя и секретаря.
- 2.4 В состав научного семинара включаются сотрудники Университета, а также иные лица, имеющие ученую степень или являющиеся аспирантами.
- 2.5 Персональный состав научного семинара (руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены семинара), сроки его полномочий согласовывается с проректором по научной работе и утверждается ректором Университета. Как правило, руководителем научного семинара является заведующий кафедрой, а секретарем – ответственный по НИР кафедры.


 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о научном семинаре кафедры		СО 5.001.13-00. 2013
	Дата введения: 01.09.2013 г.		
	Выпуск № 1	Изменение №	

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ НАУЧНОГО СЕМИНАРА КАФЕДРЫ

- 3.1 Работа научного семинара осуществляется в виде заседаний и включает: изложение автором доклада и обсуждение доклада с вынесением рекомендаций по дальнейшему исследованию рассмотренных в докладе и в обсуждении проблем.
- 3.2 Заседания научного семинара проводятся с октября по май, в течение учебного года, не реже одного заседания в два-три месяца. В сентябре производится формирование списка докладчиков на ближайший учебный год.
- 3.3 Научный семинар, как правило, является открытым – в качестве докладчиков или слушателей в нем могут принимать участие все желающие. Кроме научных докладов на семинаре заслушиваются доклады руководителей научных групп о полученных научных результатах и проведенной научно-исследовательской работе за отчетный период.
- 3.4 Руководитель семинара определяет план работы семинара, который рассылается секретарем заинтересованным лицам и размещается на странице научного семинара.
- 3.5 Для участия в семинаре необходимо зарегистрироваться у заместителя руководителя или секретаря семинара. Тема доклада и дата должны быть согласованы и внесены в план работы семинара.

В заявке об участии в научном семинаре указывается:

- фамилия, имя, отчество докладчика,
- должность и место работы (для аспирантов и соискателей - место учебы и ФИО научного руководителя),
- тема доклада,

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о научном семинаре кафедры		СО 5.001.13-00. 2013
	Дата введения: 01.09.2013 г.		
	Выпуск № 1	Изменение №	

- аннотация,
- контактные данные.

3.6 Допускается определение точной даты и времени доклада за неделю до семинара. Иллюстративный материал доклада должен быть подготовлен в форме, допускающей демонстрацию с использованием мультимедийного проектора. Допускается представлять доклад на плакатах.

3.7 Научные доклады представляют собой:


- сообщение о результатах своей научной работы (включая доклады по теме докторских, кандидатских, магистерских, бакалаврских и дипломных работ, отчеты по выполняемым или выполненным НИР);
- обзор научных работ по определенной тематике;
- обсуждение дискуссионных вопросов;
- сообщение о появившихся в литературе новых результатах;
- сообщение о перспективных методах исследования.

Рекомендуемая продолжительность доклада от 15 до 45 минут.

3.8 Рекомендуется обсуждать на научном семинаре все работы, предназначенные для открытой публикации.


3.9 Не менее чем за две недели до назначенной даты заседания докладчик представляет руководителю научного семинара, его заместителю и секретарю тезисы своего доклада. Данные тезисы вместе с приглашением на семинар распространяются руководством семинара по факультетам и кафедрам Университета, а так же публикуются в Интернете на сайте семинара.

3.10 Заседание научного семинара считается состоявшимся, если в его работе принимали участие не менее 10 человек, из которых не

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о научном семинаре кафедры		СО 5.001.13-00. 2013
	Дата введения: 01.09.2013 г.		
	Выпуск № 1	Изменение №	

менее 5 человек являются специалистами по теме предлагаемого доклада, из которых, в свою очередь, не менее 2-х человек имеют ученые степени.

- 3.11 Секретарь семинара обеспечивает регистрацию участников семинара на каждом его заседании и ведет протокол заседания, который хранится на кафедре.
- 3.12 Заседания научного семинара ведет руководитель (заместитель руководителя).
- 3.13 Продолжительность одного заседания научного семинара – 1-2 часа.
- 3.14 Аудио- и (или) видеозаписи семинаров, тексты докладов и протоколы заседаний научного семинара могут публиковаться на сайте Университета.
- 3.15 По итогам работы семинара в конце учебного года формируется сборник научных статей участников семинара и публикуется в электронном и (или) печатном виде.

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	Положение о научном семинаре кафедры		СО 5.001.13-00. 2013
	Дата введения: 01.09.2013 г.		
	Выпуск № 1	Изменение №	

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
1.	Проректор по научной работе, профессор	Ю.В. Черненко		

