

Положение стипендиальной программы «NYCOMED — Золотые кадры медицины»

В современных условиях развития медицины, потребности в квалифицированных кадрах в этой сфере и одновременно социальной незащищенности студентов бюджетных вузов ООО «Никомед Дистрибьюшн Сентэ» (далее — «Компания-организатор») объявляет о запуске социально-образовательного проекта Стипендиальная программа «NYCOMED — Золотые кадры медицины» (далее — «Программа»). Программа направлена на оказание адресной социальной поддержки студентам дневных отделений, интернам, ординаторам бюджетных медицинских вузов РФ (далее — «Учащиеся») и содействие их профессиональному развитию.

С момента основания в 1874 году в Норвегии компания NYCOMED занимается производством и распространением лекарственных препаратов, широко известных и применяемых в различных областях медицины. Главные цели компании — обеспечивать пациентов широким ассортиментом высококачественных, эффективных и безопасных лекарственных средств и устанавливать партнерские отношения с представителями медицинского сообщества в целях совершенствования сферы здравоохранения в любой стране мира.

1. Описание Программы:

- 1.1. Данная Программа направлена на оказание поддержки и поощрение наиболее перспективных Учащихся, мотивацию к получению знаний, а также на ознакомление Учащихся с новыми препаратами и разработками в фармацевтической области и передачу практических умений и навыков, необходимых для работы в медицинских учреждениях.
- 1.2. Именные стипендии «NYCOMED — Золотые кадры медицины» (далее — «Именные стипендии NYCOMED») выплачиваются независимо от получения Учащимися иных стипендий.
- 1.3. В соответствии с данным Положением Именные стипендии «NYCOMED» назначаются Учащимся дневных отделений бюджетных медицинских высших учебных заведений Российской Федерации по следующим специальностям (Общероссийский классификатор специальностей по образованию, Приложение № 1 к приказу Минобрнауки России от 04.12.2003 г. № 4482):
 - 060101 *Лечебное дело*
(5, 6 курс)
 - 060103 *Педиатрия*
(5, 6 курс)
 - 060108 *Фармация*
(учащиеся 5 курса)

- 1.4. О начале реализации Программы в новом учебном году в вузе-участнике объявляется не позднее чем за 10 рабочих дней до даты приема документов для участия в Программе. К этому моменту генеральным директором Компании-организатора утверждается общий стипендиальный фонд Программы, формируется перечень бюджетных вузов РФ, которые

будут приглашены принять участие в Программе, и заключается договор между Компанией-организатором и вузом-участником.

- 1.5. Именные стипендии «NYCOMED» выплачиваются на основании договора на выплату стипендии, заключенного между вузом-участником и стипендиатом (Приложение № 3). Кандидатуры стипендиатов рекомендуются конкурсной комиссией по результатам конкурса в каждом вузе-участнике и одобряются ответственным представителем Компании-организатора. Конкурс проводится согласно Положению о конкурсе на получение именной стипендии «NYCOMED» в вузе-участнике Программы, подготовленного на основании общего Положения о конкурсе на получение именной стипендии «NYCOMED» (Приложение № 1).

2. Конкурсная комиссия:

- 2.1. Конкурсная комиссия проводит отбор и рекомендует Учащихся для получения Именной стипендии «NYCOMED». На основании этих рекомендаций кандидатуры одобряются в письменной форме ответственным представителем Компании-организатора.
- 2.2. Состав конкурсных комиссий согласовывается с ответственным сотрудником головного офиса Компании-организатора и ответственным проректором вуза-участника. В состав конкурсной комиссии обязательно должны входить представители вуза-участника (проректоры по учебной работе, по научно-исследовательской работе, по организационным вопросам, деканы и заместители деканов факультетов, представители общественных организаций вуза и т. п.) и представители Компании-организатора. В состав конкурсной комиссии также могут входить представители научного сообщества, видные общественные деятели и т. п.
- 2.3. Количество членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек. Общее число членов комиссии должно быть нечетным.
- 2.4. Итоговый состав конкурсной комиссии одобряется ответственным сотрудником Компании-организатора и ректором вуза-участника. Из утвержденного состава ректором назначается председатель конкурсной комиссии. Предварительно его кандидатура согласовывается с ответственным сотрудником Компании-организатора.
- 2.5. Решение о рекомендации Учащихся на получение Именных стипендий «NYCOMED» принимается конкурсной комиссией и утверждается ректором вуза-участника. Окончательный список стипендиатов согласовывается с ответственным сотрудником Компании-организатора.
- 2.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.
- 2.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путем тайного голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Комиссия правомочна для принятия решений, если на заседании присутствует более половины ее состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Список членов конкурсной комиссии является открытым.

3. Взаимоотношения с вузом — участником Программы:

- 3.1. Взаимоотношения между Компанией-организатором и вузом-участником закрепляются Договором о совместной деятельности, заключенным между указанными сторонами (Приложение № 2).
- 3.2. Компания-организатор оставляет за собой право запрашивать у вузов-участников информацию для подтверждения актуальности сведений, предоставленных участниками конкурса, а в последствии стипендиатами

Программы. Участниками конкурса признаются Учащиеся, подавшие документы на участие в Программе согласно Положению о конкурсе на получение именной стипендии «NYCOMED».

- 3.3. В случае отказа вуза-участника исполнять требования, перечисленные в пункте 3.2. настоящего Положения, и предоставлять документы, подтверждающие право стипендиатов на получение Именной стипендии «NYCOMED», Компания-организатор оставляет за собой право прекратить финансирование выплаты стипендии и /или изменить условия сотрудничества и / или требовать изменения условий выплаты стипендии.

4. Финансирование проекта:

- 4.1. Финансирование Программы производится за счет собственных средств Компании-организатора. Для осуществления выплат формируется специальный внутренний фонд. Размер общего стипендиального фонда пересматривается и утверждается генеральным директором Компании-организатора ежегодно.
- 4.2. Использование средств фонда осуществляется на основании Договора о совместной деятельности, заключенного между вузом-участником и Компанией-организатором (Приложение № 2), Положения о конкурсе (Приложение № 1) и утвержденных ректором вуза-участника и согласованных с ответственным сотрудником Компании-организатора списков победителей конкурса на получение Именной стипендии «NYCOMED».
- 4.3. Размер стипендиального фонда для каждого вуза-участника пересматривается и утверждается генеральным директором Компании-организатора ежегодно.

5. Распределение стипендиального фонда:

- 5.1. Именные стипендии «NYCOMED» выплачиваются в пределах стипендиального фонда конкурса, установленного генеральным директором Компании-организатора отдельно для каждого вуза-участника.
- 5.2. Решение о количестве стипендиатов и размере одной стипендии принимается совместно в процессе переговоров между ответственным сотрудником Компании-организатора и ректором или ответственным проректором вуза-участника.
- 5.3. Именная стипендия «NYCOMED» назначается / продлевается на 12 месяцев и выплачивается ежемесячно. Учащимся выпускного курса / последнего года обучения Именная стипендия «NYCOMED» назначается / продлевается до окончания срока обучения в вузе.

6. Распространение информации о Программе и конкурсе:

- 6.1. Вся информация о Программе будет размещена в официальных источниках информации. В целях данной Программы ими признаются информационные стенды деканатов и кафедр, принимающих участие в Программе.
- 6.2. Компанией-организатором будет распространяться дополнительная информация посредством брошюр или листовок, посвященных Программе.
- 6.3. При необходимости участники Программы могут самостоятельно запрашивать дополнительную и уточняющую информацию у ответственного представителя в вузе-участнике (который назначается ректором вуза-участника) и / или по указанным координатам (координаты будут вывешены на информационных стендах).

7. График реализации Программы:

- 7.1. Началом Программы считается дата официального объявления о начале Программы в новом учебном году и распространения информации о запуске Программы в официальных источниках информации.
- 7.2. Окончанием годового этапа Программы считается дата одобрения ответственным сотрудником Компании-организатора отчета вуза-участника о расходовании средств в рамках Программы.
- 7.3. Более точная информация о графике мероприятий в рамках Программы будет размещена во всех источниках информации о Программе для каждого вуза-участника.

8. Отчетность по Программе:

- 8.1. Вуз-участник представляет на одобрение Компании-организатора отчет о расходовании денежных средств по выплате Именных стипендий «NYCOMED» согласно утвержденному списку. Отчет представляется не позднее 20 рабочих дней, следующих за календарным месяцем, в котором были осуществлены последние выплаты в рамках установленного по Договору о совместной деятельности срока распределения годового стипендиального фонда.
- 8.2. Результатом рассмотрения отчета является письменное уведомление со стороны Компании-организатора об одобрении или неодобрении отчета. К отчету прилагаются подписанные ректором и заверенные печатью вуза-участника документы, подтверждающие выплату Именных стипендий «NYCOMED» (например, ведомость). Все документы должны соответствовать требованиям первичных учетных документов и быть подписаны ответственными лицами.
- 8.3. Отчет о расходовании денежных средств в рамках Программы (совокупный по всем учебным заведениям) представляется ответственным сотрудником на утверждение Генеральному директору Компании-организатора. Утвержденный отчет о расходовании стипендиального фонда представляется в финансовый отдел Компании-организатора.

Приложение № 1

Положение о конкурсе на получение именной стипендии «NYCOMED — Золотые кадры медицины»

1. Конкурс проводится в рамках Стипендиальной программы «NYCOMED — Золотые кадры медицины», организованной ООО «Никомед Дистрибьюшн Сентэ», с целью определения стипендиатов Программы для оказания адресной социальной поддержки в форме выплаты именных стипендий и содействия профессиональному развитию путем проведения семинаров, организации стажировок и т. п.
2. **Стипендиальный фонд вуза-участника:**
 - 2.1. Размер стипендиального фонда вуза-участника и размер Именной стипендии «NYCOMED» одного стипендиата определяется отдельно для каждого вуза-участника в рамках общего стипендиального фонда, размер которого утверждается генеральным директором Компании-организатора ежегодно.
3. **Участники конкурса:**
 - 3.1. Участниками конкурса на получение Именных стипендий «NYCOMED» имеют право быть студенты дневной очной формы обучения 5-6 курсов (лечебное дело, педиатрия и фармация) бюджетных медицинских вузов — участников Программы, имеющие на момент подачи заявки оценки «отлично» и «хорошо» (не более 25%) за весь предыдущий период обучения. В конкурсе могут участвовать только граждане Российской Федерации.
 - 3.2. Участниками конкурса считаются лица, соответствующие п.3.1. Положения стипендиальной программы и представившие в течение указанного в официальных источниках информации срока в конкурсную комиссию следующие документы:
 - заявление на имя ректора вуза (Приложение № 4);
 - анкету Учащегося установленного образца (Приложение № 5);
 - копию зачетной книжки с оценками;
 - список и копии научных работ и публикаций (если имеются);
 - отзывы с места прохождения практики/места работы (если имеются);
 - рекомендательное письмо с характеристикой от общественной организации (если имеются).
 - 3.3. Документы представляются соискателем в конкурсную комиссию лично. Информация о работе конкурсной комиссии и месте приема заявок будет объявлена дополнительно и / или вывешена в деканатах не позднее чем за 10 рабочих дней до даты приема документов для участия в конкурсе.
4. **Сроки, этапы проведения конкурса и основные критерии оценки:**
 - 4.1. **ПЕРВЫЙ ЭТАП.** Рассмотрение конкурсной комиссией заявок, анкет и других документов, представленных Учащимися согласно п. 3.3. Положения.
 - При рассмотрении представленных документов конкурсной комиссией учитываются:
 - уровень профессиональной подготовки и творческие возможности соискателя;
 - занятие исследовательской деятельностью, наличие научных работ и публикаций (на основании анкеты и приложенных материалов;

принимается во внимание в спорных вопросах как дополнительное преимущество);

- участие в научной и общественной деятельности вуза (на основании характеристики от общественной организации);
 - организаторские способности, инициативность и иные качества, демонстрирующие активную жизненную позицию (на основании анкеты, рекомендации от общественной организации).
- Списки Учащихся, успешно прошедших первый этап конкурса, будут объявлены в течение указанного в официальных источниках информации срока и размещены в официальных источниках информации.

4.2. **ВТОРОЙ ЭТАП.** Тестирование.

- В тестировании имеют право принимать участие только участники Программы, успешно прошедшие первый этап конкурса.
- Тестирование направлено на выявление общей эрудиции участников конкурсного отбора (включая знакомство с деятельностью Компании-организатора и выпускаемыми ею препаратами).
- Ознакомиться с информацией о деятельности Компании-организатора, а также со списком источников ее получения (официальный сайт Компании-организатора, информационный бюллетень, семинары и т. п.) можно в официальных источниках информации.
- Результаты и списки участников Программы, успешно прошедших тестирование, будут обнародованы в течение указанного в официальных источниках информации срока и размещены в официальных источниках информации.
- Участники Программы, не прошедшие второй этап конкурса, получают поощрительные призы от Компании-организатора.

4.3. **ТРЕТИЙ ЭТАП (дополнительный).** Собеседование с участниками Программы, успешно прошедшими второй этап конкурса.

- На данном этапе выявляются личные качества претендента:
 - коммуникабельность;
 - стрессоустойчивость;
 - умение бесконфликтно отстаивать свою позицию и принимать противоположную точку зрения;
 - умение презентовать себя и т. п.
- Списки участников, успешно прошедших собеседование, будут обнародованы в течение указанного в официальных источниках информации срока после утверждения ректором вуза-участника и согласования с ответственным сотрудником Компании-организатора.
- До официальной публикации информация о результатах конкурса является конфиденциальной.
- Списки будут опубликованы в официальных источниках информации не позднее указанного в официальных источниках срока.

5. Процедура определения победителей:

- 5.1. Отбор кандидатов на присуждение Именных стипендий «NYCOMED» осуществляется по итогам конкурса на основании решения конкурсной комиссии, назначаемой для каждого вуза-участника. Решение о рекомендации участников Программы на получение Именных стипендий «NYCOMED» принимается конкурсной комиссией и утверждается ректором вуза-участника. Окончательный список стипендиатов согласовывается с ответственным сотрудником Компании-организатора.

- 5.2. Решения конкурсной комиссии принимаются путем тайного голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 5.3. В состав конкурсной комиссии входят представители Компании-организатора и вуза-участника, к участию могут приглашаться представители научного сообщества, видные общественные деятели и т. п.
- 5.4. Список членов конкурсной комиссии является открытым. Со списком можно ознакомиться в официальных источниках информации.
- 6. Церемония награждения:**
Объявление имен победителей, которые станут стипендиатами Программы, происходит на торжественной церемонии награждения.
- Подробную информацию о церемонии награждения можно будет узнать в официальных источниках информации не позднее указанного в официальных источниках информации срока.
- 7. Условия выплаты стипендий:**
- 7.1. Размер стипендиального фонда утверждается генеральным директором Компании-организатора ежегодно для каждого вуза-участника.
- 7.2. Выплата Именной стипендии «NYCOMED» осуществляется вузом-участником на основании Договора о выплате стипендии (Приложение № 3). О размере одной Именной стипендии «NYCOMED» в рамках стипендиального фонда вуза-участника будет объявлено не позднее чем за 10 рабочих дней до даты приема документов для участия в конкурсе.
- 7.3. Договор со стипендиатом о выплате Именной стипендии «NYCOMED» заключается не позднее указанного в официальных источниках информации срока.
- 7.4. Именная стипендия «NYCOMED» назначается / продлевается на 12 месяцев и выплачивается ежемесячно. Учащимся выпускного курса / последнего года обучения Именная стипендия «NYCOMED» назначается / продлевается до окончания срока обучения в вузе-участнике.
- 7.5. Именная стипендия «NYCOMED» выплачивается ежемесячно и только за период обучения стипендиата в вузе-участнике.
- 7.6. При переходе (переводе) стипендиата в другой вуз, в том числе в рамках обмена, при смене формы обучения, предоставлении академического отпуска или отчислении Компания-организатор оставляет за собой право прекратить выплату Именной стипендии «NYCOMED».
- 8. Разъяснения и консультации по конкурсу:**
- 8.1. Для получения консультаций по вопросам, связанным с конкурсом, Учащиеся могут обращаться к ответственному представителю (назначается ректором вуза-участника) или по указанным координатам (координаты будут вывешены на информационных стендах).
- 8.2. Информация о победителях конкурса является открытой и доступной всем желающим. Со списком победителей конкурса можно будет ознакомиться в официальных источниках информации.
- 8.3. Протокол заседания конкурсной комиссии является закрытым. Консультации по результатам конкурса и его этапов не проводятся.
- 9. Порядок изменения условий или отмены конкурса:**
- 9.1. При необходимости в целях конкурса данное Приложение может изменяться и адаптироваться к каждому вузу-участнику после согласования с ректором. Конкурсный отбор может быть проведен в рамках уже запланированного в вузе-участнике конкурса, если условия конкурса будут приведены в соответствие с условиями конкурса, закрепленными в

данном Приложении. Возможна замена, отмена или модификация отдельных этапов.

9.2. Условия конкурса, которые не подлежат изменению:

- Требования к участникам и документам, предоставляемым для участия в конкурсе.

Приложение № 2
Форма договора с вузом-участником программы

Договор № _____
о совместной деятельности

г. _____

_____, в дальнейшем именуемый (-ая, -ое) «**Сторона 1**», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый (-ая, -ое) «**Сторона 2**», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются объединить свои усилия и совместно действовать для достижения некоммерческой цели — оказания адресной социальной поддержки Учащимся (согласно Положению о Программе¹) путем совместной реализации стипендиальной программы Стороны 1 «NYCOMED — Золотые кадры медицины» в **200__–200__** учебном году (далее — «Программа»).

Статья 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Каждая Сторона вправе знакомиться с информацией, связанной с совместным осуществлением Программы.

2.2. Каждая Сторона имеет право требовать от второй Стороны исполнения последней своих обязанностей по настоящему Договору.

2.3. Сторона 1 имеет право отменить пожертвование, переданное Стороне 2, в случае, указанном в п. 2.7.7. настоящего Договора.

2.4. Стороны обязуются действовать совместно в соответствии с Положением о Программе и иными программными документами.

2.5. Стороны обязуются оказывать друг другу содействие и поддержку, необходимые при реализации Программы.

2.6. Стороны обязуются своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для осуществления Программы.

2.7. Сторона 1 обязуется:

2.7.1. Утвердить по итогам конкурса Программы размер стипендиального фонда для выплаты стипендий учащимся Стороны 2.

2.7.2. Перечислить Стороне 2 в качестве пожертвования на осуществление уставной непредпринимательской цели сумму в соответствии с **Приложением № 1**

¹ Положение о стипендиальной программе «NYCOMED — Золотые кадры медицины» утверждено _____ (документ, должностное лицо Стороны 1) от « _____ » _____ 200__ г.

Примечание [V1]: Будет скорректировано в соответствии с информацией в Приложении № 1.

Положения о Программе / в размере _____ не позднее _____ (указать срок).

Примечание [V2]: При перечислении пожертвования в платежном поручении указать номер договора и назначение средств.

2.7.3. Рассмотреть отчет Стороны 2 о расходовании средств пожертвования и, в случае отсутствия претензий к Стороне 2, письменно его одобрить.

2.8. Сторона 2 обязуется:

Обеспечить распространение информации о Программе среди учащихся.

2.8.1. Принимать активное участие в проведении конкурса по Программе и иных связанных с ним мероприятиях (семинарах, презентациях, награждении и т. п.) в соответствии с Положением о Программе и иными программными документами.

2.8.2. Обеспечить помещение, необходимое для проведения конкурса Программы.

2.8.3. Принять пожертвование от Стороны 1 и расходовать эти средства исключительно на выплату стипендий победителям конкурса Программы – стипендиатам Программы.

2.8.4. Безвозмездно передать стипендиатам Программы (на основании заключенного с каждым договора на выплату стипендии) средства пожертвования в качестве стипендий в размере и порядке, указанном в названных договорах со стипендиатами.

2.8.5. Не позднее _____ (указать срок) представить отчет Стороне 1 о расходовании средств пожертвования, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в Положении о Программе, с приложением копий подтверждающих документов, подписанных руководителем и главным бухгалтером Стороны 2 и с оттиском печати Стороны 2.

2.8.6. В случае нецелевого расходования средств пожертвования перечислить средства, использованные не в соответствии с их целевым назначением, Стороне 1 не позднее _____ (указать срок) с момента получения от нее письменного требования.

2.8.7. Возвратить Стороне 1 средства пожертвования, оставшиеся неиспользованными на момент предоставления отчета об их расходовании, либо по письменному разрешению Стороны 1 использовать такие оставшиеся средства на уставную непредпринимательскую деятельность либо иным способом, согласованным со Стороной 1.

Статья 3. Ведение общих дел

3.1. При ведении общих дел Стороны могут действовать самостоятельно от своего имени.

3.2. В случае если имущество было внесено в общее дело или получено в процессе совместной деятельности одной из Сторон, оно остается или становится имуществом этой Стороны и не образует совместного имущества.

3.3. Каждая Сторона самостоятельно несет возникшие у нее расходы и убытки в связи с исполнением настоящего Договора.

3.4. Каждая Сторона самостоятельно ведет бухгалтерский учет по своей деятельности в рамках совместной реализации Программы.

3.5. Стороны обязаны не разглашать информацию, определенную хотя бы одной из Сторон в качестве конфиденциальной.

Статья 4. Прочие условия

4.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Споры по настоящему Договору Стороны разрешают путем переговоров; если Стороны не могут прийти к соглашению, то спор передается в арбитражный суд по месту нахождения Стороны 1.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается исполнением Сторонами своих обязательств по Договору. Следующий этап деятельности в рамках программы оформляется новым договором.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

4.5.1. Положение о конкурсе на получение именной стипендии «NYCOMED — Золотые кадры медицины» среди учащихся Стороны 2.

Примечание [V3]: Для случаев, когда условия конкурса модифицируются для определенного вуза.

Сторона 1

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы

Адрес:

Тел.:

«Банковские_реквизиты»«___» _____
200__ г.
Должность

_____/_____/

Сторона 2

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы

Адрес:

Тел.:

«Банковские_реквизиты»Должность

_____/_____/

Приложение № 3
Форма договора на выплату стипендии

ДОГОВОР № _____
на выплату стипендии

г. Москва

_____ (полное наименование организации), именуемый (-ая) в дальнейшем «ВУЗ», в лице _____ (Ф.И.О. полностью), действующего (-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. полностью), являющийся (-аяся) студентом _____ курса / ординатором / интерном / ВУЗа (студенческий билет / наименование иного документа, подтверждающего статус / № _____, выдан «__» _____ 200__ г.), именуемый (-ая) в дальнейшем «Стипендиат», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. По итогам конкурса, проводимого в рамках стипендиальной программы «NYCOMED — Золотые кадры медицины» в 200__–200__ учебном году, ВУЗ обязуется безвозмездно выплачивать победителю — Стипендиату — в собственность денежные средства, именуемые в дальнейшем «Стипендия», а Стипендиат принимает переданную ему Стипендию.
2. Стипендиату назначается Стипендия в размере _____ (_____) рублей в месяц на период с «__» _____ 200__ г. по «__» _____ 200__ г.
3. Стипендия выплачивается Стипендиату _____ ежемесячно и только за период обучения Стипендиата в ВУЗе.
4. Стипендия перечисляется на банковский счет / выплачивается путем наличного расчета в _____ / не позднее _____.
5. При предоставлении Стипендиату академического отпуска, при отчислении Стипендиата из ВУЗа, смене формы обучения, при переходе (переводе) Стипендиата в другой ВУЗ, в том числе в рамках обмена, начисление стипендии по настоящему Договору прекращается с месяца следующего за тем, в котором произошло одно из названных событий. В этом случае выплата начисленной стипендии производится не позднее _____.
6. Права и обязанности Сторон, вытекающие, но не урегулированные в настоящем Договоре, определяются действующим законодательством РФ.
7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ВУЗ

Стипендиат

«__» _____ 200__ г.

«__» _____ 200__ г.

Наименование организации
Должность уполномоченного лица

Ф.И.О.

_____/_____/_____

Примечание [V4]: Зависит от договоренности с вузом.

Адрес:
Тел.:
ИНН:
Р/с:
К/с:

Паспорт:
Кем выдан _____ когда
Адрес:
Тел.:
Дата рождения:
ИНН (если есть):