

ПОЛОЖЕНИЕ

**О координационном центре студенческих средств массовой информации города
Саратова**

Саратов, 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

О координационном центре студенческих средств массовой информации города Саратова

1. Общие положения

1.1. Координационный центр студенческих средств массовой информации города Саратова (далее Координационный центр) является одной из форм студенческого самоуправления и создается на добровольных началах в целях развития творческой активности студенческой молодёжи, поддержки и реализации инициатив в сфере журналистики, обмена журналистским опытом, качественного информационного освещения студенческой жизни учебных заведений города Саратова.

1.2. Координационный центр действует на основании положения о Координационном центре, которое принимается и утверждается на собрании членов Координационного центра.

1.3. Задачи настоящего Положения: зафиксировать распределение прав и обязанностей между участниками Координационного центра, задать порядок управления Координационным центром – общие правила (политика) на основании которых будет вестись управление, права и обязанности всех участников.

1.4. Деятельность Координационного центра направлена на всех членов студенческих средств массовой информации города Саратова, входящих в Координационный центр.

1.5. В своей деятельности Координационный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставами образовательных учреждений и настоящим Положением.

1.6. Координационный центр – некоммерческий проект.

1.7. Координационный центр – проект, объединяющий под собой различные творческие объединения, указанные в Приложении к настоящему Положению. Данный список не является исчерпывающим.

1.8. Действие настоящего положения распространяется на творческие объединения, состоящие в Координационном центре, и их членов.

2. Основные цели и задачи Координационного центра

2.1. Цели:

- Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов и магистрантов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- Создание условий для наиболее полного раскрытия творческого потенциала и повышения уровня профессиональной подготовки студентов и магистрантов в сфере журналистики;
- Единение и сплоченность студенчества как общности вне зависимости от пола, национальности, социального, материального положения, возраста, вероисповедания и иных различий;

- Формирование у членов Координационного центра умений и навыков в области журналистики, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- Информационное освещение учебной, научной, творческой, спортивной жизни образовательных учреждений города Саратова;
- Создание условий для более продуктивного процесса обмена опытом в сфере журналистики между студентами и магистрантами;
- Создание высокоэффективной площадки для организации мастер-классов в сфере журналистики;
- Организация благоприятных условий для создания общего проекта творческими объединениями, входящими в состав Координационного центра;

2.2. Задачи:

- Создание видео-, фото-, аудио- и печатной продукции о наиболее значимых событиях в жизни образовательных учреждений города Саратова и их распространение посредством официальных сайтов образовательных учреждений, социальных сетей, телемониторов и раздачи печатных изданий на территории образовательных учреждений города Саратова.
- Формирование общественного мнения о студенческой молодежи, как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;

3. Обязанности участников координационного центра

3.1. Максимально чётко и ясно преподносить информацию.

3.2. Исключать из своей речи нецензурные выражения, словесные обороты, которые могут вызвать национальную, религиозную или иную рознь.

3.3. Бережно относиться к имуществу Координационного центра, его помещению.

3.4. Каждый член команды Координационного центра обязан присутствовать на собрании Координационного центра;

4. Права участников Координационного центра

4.1. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений членов Координационного центра, принимающих активное участие в деятельности Координационного центра;

4.2. Руководитель Координационного центра имеет право распределять между членами Координационного центра информационные материалы, созывать членов Координационного центра для заседаний.

4.3. Участники Координационного центра имеют право публиковать материалы, содержащие информацию о работе Координационного центра, подготовке материалов в социальных сетях.

5. Обеспечение деятельности Координационного центра

5.1. Для обеспечения деятельности Координационного центра ему предоставляются в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехника и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

5.2. Дополнительное финансирование Координационного центра может осуществляться за счет средств спонсорской помощи, добровольных взносов и пожертвований.

6. Организация управления Координационным центром

6.1. Каждое образовательное учреждение, являющееся членом Координационного центра, обладает правом выдвижения кандидата на должность руководителя Координационного центра.

6.2. Назначение руководителя Координационного центра на должность производится путём голосования представителей СМИ образовательных учреждений, связанных с Координационным центром. Кворум для принятия голосования состоявшимся составляет 2/3 от общего количества участников координационного центра. Право голоса имеет каждое образовательное учреждение, являющееся членом Координационного центра. Одно образовательное учреждение имеет только один голос. Образовательное учреждение не может отдавать голос в поддержку своего кандидата.

Руководителем может быть избран только студент или магистрант образовательного учреждения. Срок полномочий руководителя – один год.

Заместители руководителя Координационного центра назначаются руководителем Координационного центра.

Отстранение руководителя проекта от должности производится путём голосования представителей образовательных учреждений (необходимо не менее 80% голосов от числа представителей образовательных учреждений). Право голоса имеет каждое образовательное учреждение, являющееся членом Координационного центра. Одно образовательное учреждение имеет только один голос.

6.3. Порядок вступления в Координационный центр:

Принятие решения о вступлении нового члена Координационного центра производится путём голосования членов Координационного центра. Голосование является правомочным, если присутствуют не менее 2/3 от числа всех членов Координационного центра, имеющих право голоса. Право голоса имеет каждое образовательное учреждение, являющееся членом Координационного центра. Одно образовательное учреждение имеет только один голос.

7. Сотрудничество Координационного центра с органами государственной власти РФ, органами государственной власти Саратовской области, органами местного самоуправления

7.1. Координационный центр взаимодействует с органами государственной власти РФ, органами государственной власти Саратовской области, органами местного самоуправления.

7.2. Должностные лица органов государственной власти РФ, органов государственной власти Саратовской области, органов местного самоуправления имеют право участвовать в заседаниях Координационного центра в целях обмена информацией.

7.3. Координационный центр имеет право проводить выездные заседания по инициативе органов государственной власти РФ, органов государственной власти Саратовской области, органов местного самоуправления.

8. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся в письменном виде инициативной группой в количестве не менее 50% членов Координационного центра.