



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 26.06 2018 г. № 6

СОГЛАСОВАНО

Совет молодежного самоуправления
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
Протокол от 23.06 2018 г. № 62

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
«27» 06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Профком студентов ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 23.06 2018 г. № 89

порядок

**разработки и утверждения основных образовательных
программ высшего образования – программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

СО 5.008.12-00.2018

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

СО 5.008.12-00.2018

Предисловие

1. Разработан:	отделом аспирантуры
2. Исполнители:	Зав. отделом аспирантуры О.В. Пелькина
3. Утвержден	приказом ректора от <u>28.06.2018</u> г. № <u>374-0</u>
4. Введен взамен:	<i>Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализующихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, утвержденный приказом ректора № 438-0 от 25.06.2014</i>
5. Дата ведения:	<u>28.06.2018</u>



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

СО 5.008.12-00.2018

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	4-5
2. Структура и содержание программы аспирантуры	5-6
3. Порядок разработки, согласования и утверждения программы аспирантуры	6-7
4. Актуализация программы аспирантуры	7
5. Размещение программы аспирантуры на сайте Университета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	7
6. Приложения	8-16



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру, содержание и этапы разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП ВО, программы аспирантуры), реализуемых в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет) на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Устав Университета;

- Федеральные и локальные нормативные акты Университета.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Университета, реализующих программы аспирантуры.

1.4. ООП ВО представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки аспиранта по соответствующему направлению и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные средства, методические



материалы и иные компоненты, включенные в состав ООП ВО, разработанных с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.

1.5. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в ООП ВО специализированные адаптационные дисциплины.

2. Структура и содержание ООП ВО

2.1. ООП ВО состоит из обязательной (базовой) части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

ООП ВО состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. «Научно – исследовательская работа», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоение квалификации «Исследователь. Преподаватель – исследователь».

2.2. ООП ВО представляет собой следующую структуру:

1. Общие положения:

1.1. Общая характеристика ООП ВО;

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО;

1.3. Характеристика ООП ВО;

Цель реализации;

Трудоемкость ООП по данному направлению подготовки;

Срок получения образования по данному направлению подготовки.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры;

Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами;



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

СО 5.008.12-00.2018

*Требования к результатам освоения программы аспирантуры;
Матрица соотношения компетенций и учебных дисциплин.*

3. Требования к структуре ООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО:

Учебный план подготовки аспиранта;

Календарный учебный график;

Рабочие программы дисциплин;

Программы практик;

Программа научно – исследовательской деятельности и подготовки научно – квалификационной работы (диссертации);

5. Контроль качества освоения программы аспирантуры. Фонды оценочных средств.

6. Условия реализации программы аспирантуры:

Кадровые условия реализации;

Материально – технические условия реализации.

7. Характеристики среды ВУЗа, обеспечивающие развитие компетенций выпускников.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения ООП ВО

3.1. Проектирование программы аспирантуры по каждому направлению подготовки осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей Университета, участвующих в реализации соответствующей ООП ВО.

3.2. На первом этапе разработки программы аспирантуры:

- определяются цели программы аспирантуры, которые должны быть достигнуты в ходе обучения, в соответствии с ФГОС ВО;

- разрабатываются документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, включая учебный план и график учебного процесса;

- анализируется ресурсное обеспечение, необходимое для реализации программы аспирантуры: учебно – методическое и информационное обеспечение, кадровое и материально – техническое обеспечение.

3.3. На втором этапе разработки программы аспирантуры:

- формируется учебное и учебно – методическое обеспечение, разрабатываются учебно – методические материалы, обеспечивающие функционирование системы оценки качества подготовки обучающихся (оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и государственной итоговой аттестаций) по учебным дисциплинам учебного плана подготовки аспиранта;



- программа аспирантуры по направлению подготовки разрабатывается отдельно для каждой направленности (профиля) и формируется в виде отдельной папки, включающей все компоненты. В случае если по направлению подготовки реализуются несколько направленностей (профилей), рабочие программы по дисциплинам, которые реализуются по всем направленностям (профилям), могут быть сформированы в виде единой папки для всего направления.

3.4. На третьем этапе проводится процедура согласования и утверждения программы аспирантуры.

В обязательном порядке программа аспирантуры должна быть рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, согласована в отделе аспирантуры, рассмотрена на Ученом совете Университета.

Решение об утверждении программы аспирантуры принимается на заседании Ученого совета Университета. Представление программы аспирантуры на Ученый совет Университета готовит отдел аспирантуры. Программа аспирантуры утверждается ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

3.5. Утвержденная программа аспирантуры представляется в отдел аспирантуры и на соответствующие кафедры.

4. Актуализация программы аспирантуры

4.1. Программа аспирантуры ежегодно обновляется в части дисциплин учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, программ ГИА, ФОС, методических материалов и т.д. с учетом развития техники, культуры, экономики, технологий и социально – культурной сферы и с учетом требований работодателей на сегодняшний день.

5. Размещение программы аспирантуры на сайте Университета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. На официальном сайте Университета размещаются следующие элементы программы аспирантуры: ООП ВО, аннотации рабочих программ дисциплин и практик, учебный план подготовки аспиранта с календарным учебным графиком.

5.2. Ответственным за полноту и своевременность предоставляемой для размещения информации в рамках ООП ВО на сайте Университета является отдел аспирантуры.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

СО 5.008.12-00.2018

Приложение



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Направление подготовки

(указывается код и наименование направление подготовки)

Квалификация (степень)

Исследователь. Преподаватель – исследователь

Форма обучения

Очна, заочная

Саратов 20__



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

СО 5.008.12-00.2018

Список разработчиков ООП ВО программы аспирантуры:

ООП ВО программы аспирантуры одобрена на заседании Ученого совета от «__»
____ 201__ года, протокол № __.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

СО 5.008.12-00.2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика ООП ВО

Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП ВО), реализуемая в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет), сформирована в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от «__» _____ 201_г. №__.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО по направлению подготовки _____:

Приводится перечень нормативно – правовой базы, на основе которой разрабатывается данная образовательная программа.

1.3 Характеристика ООП ВО

Цель реализации ООП ВО:

Цель образовательной программы должна отображать специфику конкретной образовательной программы с учетом ее направленности, задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, с учетом мнения заинтересованных работодателей, а также особенностей научной школы Университета.

Трудоёмкость ООП ВО по данному направлению:

Указывается трудоёмкость в зачетных единицах в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

Срок получения образования по данному направлению:

Указывается срок в годах для каждой конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО

Указывается, какой документ государственного образца должен иметь поступающий в аспирантуру для поступления на данную образовательную программу.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает:

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСТИРАНТУРЕ

СО 5.008.12-00.2018

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки

Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами:

Трудовые функции

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
Наименование Профессионального стандарта: Преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании)	
Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – J)	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (код – J/01.8)
	Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (код –J/02.7)
	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и ДПО (код - J/03.7)
	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно - профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам ВО и ДПО, в т.ч. подготовкой выпускной квалификационной работы (код – J/04.7)
	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (код –J/05.7)
Преподавание по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – K)	Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код–K/01.7)
	Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий (код–K/04.7)
Наименование Профессионального стандарта: Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)	
Организовывать и	Формировать предложения к портфелю научных (научно-технических)



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

СО 5.008.12-00.2018

контролировать деятельность подразделений научной организации (код – А.8)	проектов и предложения по участию в конкурсах (тендерах, грантах) в соответствии с планом стратегического развития научной организации (код–А/01.8)
	Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями научной организации (код–А/02.8)
	Разрабатывать план деятельности подразделения научной организации (код–А/03.8)
	Руководить реализацией проектов (научно-технических, экспериментальных исследований и разработок) в подразделении научной организации (код–А/04.8)
	Вести сложные научные исследования в рамках реализуемых проектов (код–А/05.8)
	Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов), в том числе публикации (код–А/06.8)
	Организовывать экспертизу результатов проектов (код–А/07.8)
	Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом) (код – А/08.8)
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности научной деятельности подразделения (код – А/09.8)
	Принимать обоснованные решения с целью повышения результативности деятельности подразделения научной организации (код – А/10.8)
	Обеспечивать функционирование системы качества в подразделении (код – А/11.8)
Проводить научные исследования и реализовывать проекты	Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности (код-В/01.7)
	Формировать предложения к плану научной деятельности (код -В/02.7)
	Выполнять отдельные задания по проведению исследований (реализации проектов) (код-В/02.7)
	Выполнять отдельные задания по обеспечению практического использования результатов интеллектуальной деятельности (код -В/03.7)
	Продвигать результаты собственной научной деятельности (код - В/05.7)
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности собственной научной деятельности (код -В/05.7)
	Использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности (код -В/07.7)
Организовывать эффективное использование материальных, нематериальных финансовых ресурсов в подразделении	Обеспечивать подразделение необходимыми ресурсами (материальными и нематериальными) (код -С/01.8)
	Подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код-С/02.8)
	Организовывать и контролировать формирование и эффективное использование нематериальных ресурсов в подразделении научной организации (код - С/03.8)
	Организовывать и контролировать результативное использование данных из



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

СО 5.008.12-00.2018

научной организации	внешних источников, а также данных, полученных в ходе реализации научных (научно-технических) проектов (код-С/04.8)
	Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в подразделении научной организации (код -С/05.8)
Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы	Рационально использовать материальные ресурсы для выполнения проектных заданий (код -D/01.7)
	Готовить отдельные разделы заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код-D/02.7)
	Эффективно использовать нематериальные ресурсы при выполнении проектных заданий научных исследований (код -D/03.7)
	Использовать современные информационные системы, включая наукометрические, информационные, патентные и иные базы данных и знаний, в том числе корпоративные при выполнении проектных заданий и научных исследований (код-D/04.7)
Управлять человеческими ресурсами подразделения научной организации	Обеспечивать рациональную загрузку и расстановку кадров подразделения научной организации (код -E/01.8)
	Участвовать в подборе, привлечении и адаптации персонала подразделения (код -E/02.8)
	Организовывать и управлять работой проектных команд в подразделении (код -E/03.8)
	Организовывать обучение, повышение квалификации и стажировки персонала подразделения научной организации в ведущих российских и международных научных и научно-образовательных организациях (код -E/05.8)
	Создавать условия для обмена знаниями в подразделении научной организации (код -E/06.8)
	Осуществлять передачу опыта и знаний менее опытным научным работникам и представителям неакадемического сообщества (код-E/07.8)
	Обеспечивать комфортные условия труда персонала подразделения научной организации (код -E/08.8)
	Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (код -E/09.8)
	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код-E/10.8)
	Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе
Осуществлять руководство квалификационными работами молодых специалистов (код -F/02.7)	
Поддерживать надлежащее состояние рабочего места (код -F/03.7)	
Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством (код -F/04.7)	
Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код -F/05.7)	
Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями информационной безопасности	Организовывать защиту информации при реализации проектов/проведении научных исследований в подразделении научной организации (код -G/01.8)
Поддерживать информационную безопасность	Соблюдать требования информационной безопасности в профессиональной деятельности согласно требованиям научной организации (код-Н/01.7)



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

СО 5.008.12-00.2018

в подразделении	
Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности	Организовывать деятельность подразделения научной организации в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности и охраны труда контролировать их соблюдение (код-101.8)
Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении	Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность при выполнении научных исследований (проектных заданий) (код -J/02.7)

Требования к результатам освоения программы аспирантуры

В результате освоения ООП ВО у выпускника по направлению подготовки _____ должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (не зависящие от конкретного направления подготовки)

Общепрофессиональные компетенции (определяемые направлением подготовки)

Профессиональные компетенции (определяемые направленностью программы аспирантуры в рамках направления подготовки)

При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры выпускающая кафедра формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы.

Матрица соотношения компетенций и учебных дисциплин

Формируемые компетенции	Наименование дисциплин
Универсальные компетенции	
Общепрофессиональные компетенции	
Профессиональные компетенции	

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ООП ВО

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Наименование элемента программы	Объем в зач. ед. (очная)	Объем в зач. ед. (заочная)



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

СО 5.008.12-00.2018

	форма)	форма)
Блок 1 «Дисциплины»	30	30
Базовая часть	9	9
Дисциплины, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов		
Вариативная часть	21	21
Дисциплина/дисциплины, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена		
Дисциплина/дисциплины, направленные на подготовку преподавательской деятельности		
Блок 2 «Практики»	141	141
Вариативная часть		
Блок 3 «Научные исследования»		
Вариативная часть		
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9	9
Базовая часть		
Объем программы аспирантуры	180	180

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

Учебный план подготовки аспирантов

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, научно – исследовательской работы, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, семинарских, практических видов занятий и самостоятельной работы обучающихся.

На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки обучающегося.

Календарный учебный график

Устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно – исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО на весь период обучения и является неотъемлемой частью учебного плана.

Рабочие программы дисциплин

Аннотации рабочих программ дисциплин размещаются на сайте Университета. Аннотация определяет место учебной дисциплины в структуре ООП ВО, раскрывает ее цели и задачи, а так же содержит требования к результатам освоения содержания дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным, в него входит практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере высшего образования (педагогическая практика) и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере высшего образования (научно – исследовательская практика).

Программы практик прилагаются.

Программа научно-исследовательской деятельности и подготовки НКР (диссертации)

При реализации данной ООП ВО предусматривается научно-исследовательская деятельность.

В научные исследования входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

СО 5.008.12-00.2018

квалификационной работы (диссертации).

Научно-исследовательская деятельность проводится в течение всего срока освоения ООП ВО. Программы научно – исследовательской деятельности и подготовки НКР (диссертации) прилагаются.

**5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.
ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств оформляются в виде приложения к рабочей программе дисциплины.

Государственная итоговая аттестация выпускников программы аспирантуры

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки аспиранта к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к программе аспирантуры.

Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Кадровые условия реализации

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы определяются ФГОС ВО.

Материально-технические и учебно-методические условия реализации

Материально – техническое обеспечение заполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебно – методическое обеспечение заполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ
КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Указываются необходимые условия для научно-исследовательской деятельности аспирантов.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

СО 5.008.12-00.2018

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева		
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова		
Председатель профкома студентов	А.С. Бондаренко		
Председатель СМС	Г.А. Аванесян		



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

СО 5.008.12-00.2018

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись

