Аннотация рабочей программы дисциплины
«Менеджмент в сестринском деле»

по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело,
форма обучения: очно-заочная

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» состоит в формирование у обучающихся навыков управления сестринским персоналом в лечебно-профилактических учреждениях различного профиля и оптимизации использования кадрового потенциала в современных социально-экономических условиях.

При этом ***задачами*** дисциплины являются:

- ознакомление студентов с эволюцией развития управленческой мысли и основными категории менеджмента, организационно-техническими, социально-поведенческими и психологическими аспектами менеджмента;
- изучение принципов, методов, средств и форм управления медицинскими учреждениями с целью повышения эффективности отрасли здравоохранения;
- изучение поведения людей в организациях, современные подходы к управлению конфликтами в организации;
- изучение основных подходов к принятию управленческих решений, этапы процесса рационального решения;
- знакомство с принципами построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях;
- формирование навыков самоорганизации, определять и формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, организовать работу исполнителей;
- формирование навыков разработки управленческих решений по повышению эффективности работы организации;

формирование навыков проведения научных исследований по проблемам управления сестринским персоналом и излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	**Код и наименование компетенции (или ее части)**
1	2
Организационно-управленческая деятельность	**ОПК-10** способность применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности
Знать: • принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях; • основные подходы к принятию управленческих решений, этапы процесса рационального решения; • принципы построения эффективных организационных коммуникаций; • современные подходы к управлению конфликтами в организации; • основы делегирования полномочий в организации. **Уметь:**	

• провести анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения и разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности работы организации; • анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения; • оценивать конфликтные ситуации; • делегировать полномочия персоналу в организации. **Владеть:** • навыками разработки обоснованного управленческого решения; • навыками выбора стиля управления для эффективного управления персоналом подразделения организации; • навыками оценки конфликтных ситуаций и их разрешения; • навыками делегирования полномочий персоналу в организации.	
Организационно-управленческая деятельность	**ОПК-11** способность проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать: • основные положения теории менеджмента в работе персонала и руководителя подразделений учреждений здравоохранения; • принципы, методы, средства и формы управления организациями с целью повышения эффективности; • принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях**.** **Уметь:** • применять основные положения теории менеджмента в работе персонала и руководителя подразделений учреждений; • организовать свою работу, определять и формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, организовать работу исполнителей; **Владеть:** • навыками составления планов работы организации и персонала; навыками организации собственной работы и организации работы исполнителей.	
Профессиональные	**ПК-1 (07)** готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации
знать: • классические и современные приемы менеджмента для повышения эффективности работы сестринского персонала; • принципы разработки плана мероприятий по реализации нововведений; **уметь**: • определять направления совершенствования кадровой политики **владеть**: • навыками подбора и набора персонала в различные структурные подразделения учреждения здравоохранения.	
	ПК-2 (07) готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)
знать: • основную нормативную и правовую документацию, касающуюся повышения квалификации сестринского персонала, кадрового планирования; **уметь**: • использовать перечень документов по повышению квалификации, переподготовке кадров со средним медицинским образованием, оценить работу медицинской сестры	

<table>
<tr><td colspan="2">владеть:
• навыками работы с документацией по планированию обучения сестринского персонала.</td></tr>
<tr><td></td><td>ПК-3 (07) способность и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации</td></tr>
<tr><td colspan="2">знать:
• принципы управления персоналом;
уметь:
• разрабатывать и применять современные методы управления персоналом;
владеть:
• навыками рациональной организации труда.</td></tr>
</table>

3.Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в сестринском деле» относится к блоку Б1.Б.18 базовой части обязательных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по дисциплине «Философия», «Психология», «Общественное здоровье» и подготавливает обучающихся к итоговой аттестации.

4.Трудоемкость учебной дисциплины - 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

5. Формы аттестации – зачет, 8 семестр.