



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Протокол от 29.01 г. № 1
2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России

В.М. Попков
« 19 » 02 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО КООРДИНАЦИИ ЛЕЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

СО 5.001.20-02.2019

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО КООРДИНАЦИИ
ЛЕЧЕБНОЙ РАБОТЫ

СО 5.001.20-02.2019

Предисловие

1. Разработано:	Управлением организации медицинской деятельности
2. Исполнители:	Начальник Управления организации медицинской деятельности Сазанова Г.Ю.
3. Утверждено	приказом ректора от <u>15.02.19</u> г. № <u>110-0</u>
4. Введено взамен/впервые:	Взамен Положения об отделе по координации лечебной работы,, утвержденного Ученым Советом С\ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им В.И. Разумовского МЗиСР России 26.06.2012г. протокол № 6
5. Дата введения:	<u>15.02.19.</u>



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности **Отдела по координации лечебной работы** (далее – Отдел) Управления организации медицинской деятельности Клинического центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - СГМУ), его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом СГМУ, решениями Ученого совета СГМУ, приказами и распоряжениями ректора СГМУ, Правилами внутреннего распорядка СГМУ, настоящим Положением и иными локальными актами СГМУ.

1.3. Отдел является структурным подразделением, входит в состав Управления организации медицинской деятельности.

1.4. Структура утверждается Ученым Советом СГМУ, численность и штатное расписание Отдела, изменения в них утверждает ректор СГМУ.

1.5. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления организации медицинской деятельности.

1.6. Отдел возглавляет начальник, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора СГМУ.

1.7. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего распорядка СГМУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Отдел выполняет работу, исходя из возложенных на него задач и



функций, в соответствии с Планом работы Отдела на год, утвержденным в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Отдела являются:

2.1.1. Создание условий для оказания высококвалифицированной специализированной медицинской помощи населению, в т.ч. в рамках государственного задания Минздрава России, программ государственных гарантий по оказанию бесплатной медицинской помощи по ОМС, программ добровольного медицинского страхования и оказания платных медицинских услуг населению на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.2. Создание условий для организации и проведения образовательного процесса, связанного с подготовкой квалифицированных специалистов со средним и высшим медицинским (фармацевтическим) образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации, с учетом использования современных форм и методов обучения, достижений медицинской науки и практики здравоохранения.

2.1.3. Обеспечение условий для проведения клинических исследований лекарственных препаратов, оценки соответствия медицинских изделий, клинических и клинико-лабораторных испытаний (исследований) медицинских изделий; для научно-исследовательской деятельности по разработке, апробации и внедрению в установленном порядке в деятельность клинических подразделений новых высокоэффективных биологически активных веществ, лекарственных препаратов, медицинских изделий, медицинских технологий, новых методов диагностики, лечения и реабилитации, современных методов управления.

2.2. Деятельность Отдела направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Участие в работе по развитию телемедицинских технологий в СГМУ.

2.2.2. Контроль за оказанием медицинской помощи структурными подразделениями Клинического центра и клиническими кафедрами.



2.2.3. Совершенствование организационных форм и методов работы, направленных на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса и организация их внедрения в структурных подразделениях Клинического центра.

2.2.4. Контроль за обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, противоэпидемического режима, осуществлением профилактических и противоэпидемических мероприятий применительно к деятельности структурных подразделений Клинического центра, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала в структурных подразделениях Клинического центра, и т.п.

2.2.5. Контроль за обеспечением своевременного выполнения требований государственных контролирующих органов, предписаний, постановлений и иных законных требований.

2.2.6. Участие в организации клинических и патологоанатомических конференций, научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий, направленных на повышение эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрение новых медицинских технологий.

2.2.7. Контроль за обеспечением рационального и эффективного использования в установленном порядке медицинского оборудования, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других ресурсов Клинического центра.

2.2.8. Организация подготовки заключений, консультаций, рекомендаций и ответов по запросам органов управления здравоохранением, лицензирующих органов, фондов медицинского страхования, страховых медицинских организаций, медицинских организаций и других учреждений и ведомств.

2.2.9. Контроль за осуществлением структурными подразделениями Клинического центра экспертной оценки качества ведения пациентов на разных



этапах оказания медицинской помощи, информирование соответствующих медицинских организаций, страховых медицинских организаций и органов управления здравоохранением о выявленных дефектов.

2.2.10. Осуществление контроля за качеством и эффективностью лечебно-диагностического процесса путем проведения клинических и патологоанатомических конференций, врачебных комиссий и других мероприятий, в том числе организации научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов.

2.2.11. Повышение уровня и качества лечебно-диагностической помощи посредством внедрения в практику работы структурных подразделений Клинического центра современных достижений науки и техники, рациональных форм и методов организации медицинской помощи, в том числе являющихся результатом завершенных научно-исследовательских работ ученых Университета.

2.2.12. Организация работы структурных подразделений Клинического центра СГМУ по распространению медицинских и санитарно-эпидемиологических знаний среди населения, пропаганде и внедрению здорового образа жизни.

2.2.13. Обеспечение достоверного статистического учета о деятельности Клинического центра по формам и в сроки, установление органами статистики и управления здравоохранением.

2.2.14. Контроль за оказанием платных медицинских услуг населению, а также медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования в установленном действующим законодательством порядке.

3. Функции

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Отдел возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Анализ деятельности Клинического центра и кафедр Университета в части организации медицинской помощи по всем источникам финансирования.



3.2. Формирование текущих планов работы Клинического центра и кафедр Университета в части организации медицинской помощи по всем источникам финансирования.

3.3. Мониторинг эффективности исполнения плана работы Клинического центра (в части организации медицинской помощи по всем источникам финансирования) и кафедр Университета;

3.4. Анализ эффективности использования внутренних и внешних ресурсов Университета и подготовка аналитической отчетности по ее результатам.

3.5. Мониторинг эффективности лечебной и научно-инновационной деятельности Клинического центра и кафедр Университета в части организации медицинской помощи с целью определения направлений развития.

3.6. Разработка предложений по развитию Клинического центра и кафедр Университета в части организации медицинской помощи по всем источникам финансирования в соответствии с направлениями развития федеральной и региональной систем здравоохранения с учетом объективных изменений внешней и внутренней среды.

3.7. Организация взаимодействия структурных подразделений Университета с органами государственного управления, фондами и организациями по вопросам совместного использования кадровых и иных ресурсов Клинического центра, кафедр Университета и организаций регионального здравоохранения в части повышения доступности и качества медицинской помощи населению в целях реализации программ социально-экономического развития региона.

3.8. Осуществление контроля за качеством и эффективностью лечебно-диагностического процесса путем проведения клинических и патологоанатомических конференций, врачебных комиссий и других мероприятий, в том числе организации научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов.



3.9. Повышение качества лечебно-диагностической помощи посредством внедрения в практику работы структурных подразделений Клинического центра последних достижений науки и техники, рациональных форм и методов организации медицинской помощи, в том числе являющихся результатом завершенных научно-исследовательских работ ученых Университета.

3.10. Контроль за эффективным использованием материального, финансового, кадрового, научного потенциала Клинического центра для реализации возложенных на него задач и выполнения функций, рациональным и эффективным использованием коечного фонда.

3.11. Мониторинг, анализ и оценка индикаторов и показателей Клинического центра и кафедр Университета в части организации всех видов медицинской помощи по всем источникам финансирования.

3.12. Анализ результатов контроля качества медицинской помощи и независимой оценки качества условий оказания услуг в Клиническом центре СГМУ.

3.13. Подготовка аналитических отчетов, докладов и справок по итогам работы и реализации мероприятий программ развития Клинического центра и кафедр Университета в части организации медицинской помощи по всем источникам финансирования.

3.14. Формирование и предоставление начальнику Управления ежемесячной, ежеквартальной годовой и текущей отчетности согласно письмам и приказам Министерства здравоохранения Российской Федерации. Подготовка ежегодного отчета о работе и проекта плана работы Отдела на очередной финансовый год.

3.15. Оказание организационной и методической помощи структурным подразделениям Клинического центра и кафедрам Университета в части организации медицинской помощи по всем направлениям медицинской деятельности Университета.

3.16. Участие в подготовке изменений и дополнений в локальные акты с



целью совершенствования деятельности Клинического центра и кафедр Университета в части организации медицинской помощи по всем источникам финансирования.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

В своей работе Отдел взаимодействует с деканатами, планово-экономическим отделом, отделом закупок, управлением обеспечения качества образовательной деятельности, с научным отделом и другими структурными подразделениями университета по производственной необходимости.

5. Права и обязанности работников Отдела

5.1. Работники Отдела имеют право:

5.1.1. Истребовать от структурных подразделений Клинического центра и кафедр Университета информацию и материалы в части организации медицинской помощи, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию Отдела.

5.1.2. Участвовать совместно с сотрудниками других структурных подразделений в подготовке проектов изменений и дополнений в локальные акты СГМУ.

5.1.3. В установленном порядке вносить предложения руководству СГМУ о внесении изменений и дополнений в локальные акты и предложения по оптимизации программ развития Университета.

5.1.4. Осуществлять взаимодействие с подразделениями Университета по вопросам компетенции Отдела.

5.1.5. Знакомиться с поступающими в Отдел документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

5.1.6. Пользоваться льготами в области социального обеспечения сотрудников согласно коллективному договору СГМУ.



5.2. Работники Отдела обязаны:

5.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

5.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.2.3. Владеть навыками работы на компьютере и другой оргтехнике.

5.2.4. Систематически повышать квалификацию.

5.2.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Отдел.

5.3. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:

5.3.1. Руководит работой Отдела, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, планом работы, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СГМУ.

5.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Отдел задач.

5.3.3. Регулирует производственные отношения между сотрудниками Отдела.

5.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников.

5.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций сотрудников Отдела.

5.3.6. Готовит предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Отделом, а также заявки на приобретение оргтехники, мебели для Отдела.

5.3.7. Организует труд сотрудников Отдела в соответствии с требованиями безопасности и рациональной организации труда.

Остальные обязанности начальника Отдела определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5.4. Начальник Отдела имеет право:

5.4.1. Контролировать и требовать от сотрудников Отдела выполнения



мероприятий в рамках своей компетенции.

5.4.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета предоставление информации и документов, необходимых для работы Отдела.

5.4.3. Вносить предложения о принятии мер ответственности во всех случаях нарушения подразделениями и должностными лицами сроков предоставления информации и невыполнения возложенных на них обязанностей по исполнению мероприятий Университета.

5.4.4. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Отдела.

5.4.5. Действовать от имени Отдела, представлять интересы Отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями СГМУ по направлениям деятельности, а так же со сторонними организациями по поручению начальника Управления организации медицинской помощи Клинического центра СГМУ им. В.И. Разумовского и проректора по лечебной работе – директора Клинического центра в пределах своей компетенции.

5.4.6. Участвовать в проведении рабочих совещаний с руководителями структурных подразделений Клинического центра и кафедр Университета в части организации медицинской помощи по итогам выполнения планов, реализации мероприятий или программ.

5.4.7. Вносить предложения по улучшению условий труда, необходимых для выполнения возложенных на работников Отдела задач, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

5.5. Начальник Отдела в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Отдела и осуществляет проверку исполнения.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела в пределах, определённых действующим трудовым



законодательством, несет персональную ответственность за:

6.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Отдела, нарушение сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенций;

6.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Отделом руководству СГМУ;

6.1.3. нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете;

6.1.4. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

6.1.5. причинение вреда имуществу СГМУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

6.3. Степень ответственности работников Отдела определяется их должностными инструкциями.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела по координации лечебной работы

Реорганизация и ликвидация деятельности Управления производится приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.