



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-профилактическом
факультете**

СО 5.002.05-04.2016

Предисловие

1. Разработано:	Деканатом стоматологического и медико-профилактического факультетов
2. Исполнители:	Декан стоматологического и медико-профилактического факультетов Д.Е. Суетенков Зам. декана стоматологического и медико-профилактического факультетов Г.В. Бирюкова
3. Утверждено	приказом ректора от <u>13.10.2016</u> г. № <u>690-0</u>
4. Введен взамен:	Положения о медико-профилактическом факультете от 29.05.2015 года
5. Дата введения:	



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-профилактическом
факультете**

СО 5.002.05-04.2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании типового и распространяется на деятельность медико-профилактического факультета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет), устанавливает подчиненность, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

1.2. Факультет является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет). Факультет не является юридическим лицом.

Факультет создается приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

Факультет может включать в свой состав деканат, кафедры, учебные и научные центры, отделения и другие подразделения, функционирующие в рамках, определяемых Положением о соответствующем подразделении факультета и подчиняющиеся непосредственно декану стоматологического и медико-профилактического факультетов.

Официальное наименование факультета устанавливается Ученым Советом Университета при его создании или при реорганизации и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию специальностей (направлений подготовки).

Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера подготовки, переподготовки или повышения квалификации обучающихся.

1.3. Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета преподавателей, сотрудников, обучающихся.

Общее руководство факультетом осуществляет Ученый Совет стоматологического и медико-профилактического факультетов. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет декан стоматологического и медико-профилактического факультетов.

Декан факультета подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе и ректору Университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-профилактическом
факультете**

СО 5.002.05-04.2016

В части учебно-методической деятельности факультета курирующую работу осуществляет Управление обеспечения качества образовательной деятельности.

Должность декана является выборной. Декан избирается Ученым Советом Университета на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень или звание.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора Университета, решениями Учёного Совета Университета, документированными процедурами и другими документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.5. Факультет реализует образовательные программы высшего образования. Образовательная деятельность осуществляется на основе лицензии и свидетельства об аккредитации, полученными в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель факультета – организация и руководство образовательной, воспитательной и научно-исследовательской деятельностью структур факультета для осуществления подготовки обучающихся по одной или нескольким специальностям (направлениям подготовки).

2.2. Основные задачи факультета:

- Планирование, организация и постоянное совершенствование образовательного процесса и учебно-методической деятельности кафедр, факультета.
- Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности системы оценки качества подготовки обучающихся.
- Планирование, организация и постоянное совершенствование научной, научно-исследовательской и лечебной работы кафедр и других подразделений факультета.
- Организация внедрения результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс.
- Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-профилактическом
факультете**

СО 5.002.05-04.2016

- Организация своевременной и качественной подготовки кадров высшей квалификации на кафедрах факультета.
- Контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных, научных и административных помещений, используемых факультетом для организации учебной, научно-исследовательской и лечебной деятельности; учебного и научного оборудования, необходимого для проведения учебного процесса и научной работы на факультете.

3. ФУНКЦИИ

Основные функции факультета:

3.1. Организация и контроль реализации учебного процесса и качества обучения. Координация взаимодействия кафедр и контроль разработки и реализации основных образовательных программ высшего образования, научно-методического обеспечения учебного процесса, научно-исследовательской работы.

3.2. Контроль за ежегодной актуализацией ООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы на базе самообследования ООП и кафедр факультета по принятой в Университете методике.

3.3. Контроль за реализацией кафедрами факультета ООП, включающий все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторную, практическую, научно-исследовательскую и самостоятельную работу обучающихся.

3.4. Создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности.

3.5. Организация оценки качества освоения обучающимися дисциплин и (или) ООП в целом, включая текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников. Анализ полученных данных, принятие решений и контроль за их исполнением.

3.6. Участие в организации обеспечения учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и контроль его использования в образовательном и научно-исследовательском процессах.

3.7. Содействие профессиональному росту сотрудников факультета; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей в рамках факультета; оказание помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством, в том числе через



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-профилактическом
факультете**

СО 5.002.05-04.2016

прикрепление начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам (наставничество); создание необходимых условий для работы преподавателей и аспирантов над диссертациями, содействие участию в научных конференциях. Формирование кадрового резерва профессорско-преподавательского состава.

3.8. Ежегодное самообследование по принятой в Университете методике для отражения соответствия показателей деятельности факультета нормативным требованиям.

3.9. Ежегодный анализ деятельности научно-педагогической работы кафедр с целью обеспечения высокого профессионального уровня реализации образовательного процесса и их участия в проводимых конкурсах (внутренних и внешних).

3.10. Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательных услуг.

3.11. Реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности на факультете.

3.12. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися, в том числе через кураторство, взаимодействие с органами студенческого самоуправления Университета.

3.13. Внедрение документированных процедур и стандартов Университета для обеспечения результативности процессов факультета и управления ими.

3.14. Обеспечение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел факультета, Инструкцией по делопроизводству СГМУ и документированными процедурами.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Для выполнения возложенных на факультет функций осуществляется взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

4.2. Проверка деятельности факультета в целом и отдельных направлений его деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в Университете в соответствии с приказом ректора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Факультет в лице декана имеет право:

- в пределах своих полномочий давать распоряжения по факультету, обязательные для исполнения всеми работниками факультета, кафедр и обучающимися;
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет в советах университета, приемной комиссии Университета, на ректорских совещаниях;



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-профилактическом
факультете**

СО 5.002.05-04.2016

- вносить на рассмотрение Ученого Совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научно-исследовательской и иной деятельности факультета;
- контролировать соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контролировать выполнение утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- контролировать качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями обучающимся, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;
- устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов обучающимся при наличии на то уважительных причин;
- реализовывать и предлагать руководству Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности факультета, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса на факультете и в Университете в целом;
- согласовывать и контролировать выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей; полноту и качество иных видов деятельности факультета, входящих в сферу его функциональных задач;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и сотрудников кафедр.

5.2. Факультет в лице декана обязан:

- осуществлять и контролировать учебный процесс по реализуемым на факультете основным образовательным программам высшего образования в соответствии с действующими образовательными стандартами, утвержденными рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий;
- организовывать работу по приему, переводу, отчислению и восстановлению студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами;



- совершенствовать работу по обеспечению качества образовательных услуг и качества подготовки обучающихся на всех этапах;
- осуществлять организацию и контроль выполнения научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся на факультете;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на факультет задачи и функции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Факультет в лице декана несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за доведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;
- за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;
- за невыполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;
- за нераспространение персональных данных сотрудников и студентов университета;
- за нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- за ненадлежащее исполнение работниками деканата должностных обязанностей;
- за сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Факультет создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета в соответствии с Уставом университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-профилактическом
факультете**

СО 5.002.05-04.2016

Лист согласования

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Проректор по учебно-воспитательной работе	И.О. Бугаева	13.10.16	
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина	13.10.16	
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова	13.10.16	



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-профилактическом
факультете**

СО 5.002.05-04.2016

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					