



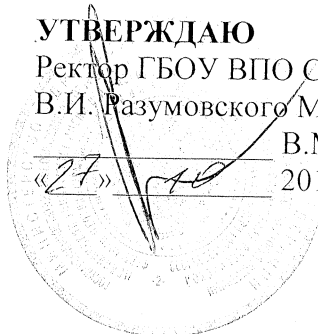
Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 27.10.2015 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ
ОТДЕЛЕ

СО 5.001.17-01.2015

САРАТОВ



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
об эксплуатационно-техническом отделе

СО 5.001.17-01.2015

Предисловие

1. Разработано:	Эксплуатационно-техническим отделом
2. Исполнители:	Начальник эксплуатационно-технического отдела Новоселова Л.А. Главный энергетик Пехтерев В.В.
3. Утвержден	приказом ректора от 27.10.2015 г. № 784-О
4. Введен взамен:	Положения об эксплуатационно-техническом отделе от 18.03.2014 г
5. Дата ведения:	27.10.2015



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
об эксплуатационно-техническом отделе

СО 5.001.17-01.2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Эксплуатационно-технический отдел является структурным подразделением ГБОУ ВПО Саратовского ГМУ им В.И. Разумовского Минздрава России.

1.2. Эксплуатационно-технический отдел подчиняется проректору по АХР, главному инженеру и начальнику эксплуатационно-технического отдела.

1.3. Эксплуатационно-технический отдел возглавляет начальник эксплуатационно-технического отдела – начальник эксплуатационно-технического отдела, при его отсутствии – главный энергетик.

1.4. Назначение и увольнение работников эксплуатационно-технического отдела производится приказом ректора СГМУ по представлению начальника эксплуатационно-технического отдела.

1.5. Эксплуатационно-технический отдел является энергослужбой СГМУ, согласно ПТЭЭП, изд 6, п. 1.2.1.

1.6. Структура и штат эксплуатационно-технического отдела утверждаются ректором СГМУ, исходя из основных задач и функций, условий и объема работы эксплуатационно-технического отдела.

1.7. В своей деятельности эксплуатационно-технический отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом, приказами, указаниями и другими обязательными и инструктивными документами, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.

1.8. При изменении условий работы, уточнении и перераспределении задач и функций настоящее положение может быть пересмотрено, изменено или дополнено.

1.9. Настоящее положение доводится до сведения работников эксплуатационно-технического отдела.

1.10. При изменении условий труда, уточнении и перераспределении задач и функций настоящее положение может быть пересмотрено, изменено или дополнено. Все изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в «Лист изменений и дополнений» по форме согласно приложению №1.



2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Основными задачами эксплуатационно-технического отдела является организация бесперебойного электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, организация технически грамотной эксплуатации и ремонта энергетического оборудования и тепловых сетей, осуществление технического надзора за состоянием энергооборудования в структурных подразделениях СГМУ, планирование перспективного развития системы внешнего электроснабжения и электрохозяйства СГМУ, контроль за рациональным расходованием тепловой и электрической энергии и газа.

В соответствии с основными задачами на эксплуатационно-технический отдел возложены следующие функции:

2.1. Методическое и техническое руководство в вопросах обеспечения газом электроэнергией, теплоэнергией, правильной эксплуатации энергооборудования, электроустановок, электрических и тепловых сетей, экономии тепловой и электрической энергий, снижения норм расхода воды.

2.2. Определение внутренних и внешних источников покрытия потребности СГМУ в электрической и тепловой энергиях.

2.3. Участие в подготовке технических заданий и исходных данных на проектирование энергетических объектов СГМУ.

2.4. Контроль за эксплуатацией энергооборудования, электрических и тепловых сетей подразделений в соответствии с действующими положениями, инструкциями, нормами и межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.

2.5. Обеспечение повышения культуры эксплуатации промэнергоустановок, электрических и тепловых сетей.

2.6. Контроль за своевременным проведением графиков планово-предупредительного ремонта энергооборудования, электрических и тепловых сетей.

2.7. Контроль за разработкой и представлением на утверждение руководству технической документации по эксплуатации и ремонту энергооборудования, промэнергоустановок, электрических и тепловых сетей.

2.8. Контроль за разработкой проектов, направленных на улучшение эксплуатации, ремонта и модернизацию энергооборудования, электрических и тепловых сетей.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
об эксплуатационно-техническом отделе

СО 5.001.17-01.2015

2.9. Контроль за выполнением сводной потребности, составленной по заявкам структурных подразделений на материально-техническое обеспечение по основным видам энергооборудования, запасным частям и материалам для ремонтно-эксплуатационных нужд.

2.10. Контроль за своевременным наращиванием энергетических мощностей по корпусам и общежитиям в соответствии с производственными программами.

2.11. Организация разработки организационно-технических мероприятий по предупреждению аварий и несчастных случаев, связанных с эксплуатацией электрических и теплоэнергетических установок, по внедрению передовых методов работы и совершенствованию организации ремонтных работ в подразделениях СГМУ.

2.12. Контроль за соблюдением правил технической эксплуатации и соответствием газовых, электрических и теплоэнергетических установок требованиям правил и норм безопасности, организация их безопасной эксплуатации и принятие мер по устранению выявленных недостатков.

2.13. Организация и контроль за своевременным и качественным проведением профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов газовых, электрических и теплоэнергетических установок, электрических и тепловых сетей.

2.14. Организация и обеспечение выполнения приказов и указаний вышестоящих органов, предписаний органов государственного надзора.

2.15. Проверка условий труда и соблюдение правил и норм безопасности.

2.16. Участие в расследовании аварий, групповых несчастных случаев и несчастных случаев и в разработке мероприятий по их предупреждению. Организация через руководителей структурных единиц своевременного и качественного расследования и учет аварий и других нарушений в работе газовых, электрических и теплоэнергетических установок.

2.17. Участие в разработке планов научно-исследовательских работ в области энергетики.

2.18. Определение границ ответственности между структурными подразделениями в части эксплуатации энергоустановок.

2.19. Принятие мер по устранению конструктивных недостатков оборудования и установок с точки зрения безопасности и по своевременной замене морально устаревшего оборудования.



2.20. Методическая помощь работникам структурных подразделений в организации обучения персонала безопасным методам работы, составлении и разработке необходимых программ, инструкций по безопасному ведению работ. Контроль за проведением этих работ.

3. ПРАВА

Эксплуатационно-технический отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию и документы для своевременного и качественного выполнения своих функций.

3.2. Давать структурным подразделениям разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию эксплуатационно-технического отдела.

3.3. Направлять структурным подразделениям обязательные для выполнения документы по вопросам, входящим в компетенцию эксплуатационно-технического отдела.

3.4. Привлекать работников других структурных подразделений СГМУ к решению задач, возложенных на эксплуатационно-технический отдел.

3.5. Принимать участие в работе по подготовке проектов нормативных документов, совещаний, конференций и других мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью эксплуатационно-технического отдела.

3.6. Участвовать в работе по подготовке, заключению и контролю за выполнением договоров, соглашений и контрактов, связанных с компетенцией эксплуатационно-технического отдела.

3.7. Принимать участие в работе по подготовке проектов приказов, указаний, писем, перечней и других документов по вопросам, входящим в компетенцию эксплуатационно-технического отдела.

3.8. Проверять деятельность структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию эксплуатационно-технического отдела и вносить предложения по ее совершенствованию.

3.9. Контролировать выполнение действующих норм, правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, газовых, электрических и тепловых сетей, мероприятий по бесперебойному обеспечению производства энергией и ее экономии.

3.10. Требовать устранения нарушений правил технической эксплуатации и техники безопасности в энергохозяйстве и структурными подразделениями и приостанавливать работу



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
об эксплуатационно-техническом отделе

СО 5.001.17-01.2015

энергооборудования газовых, электрических и тепловых сетей в порядке, установленном действующими правилами.

3.11. Вносить на рассмотрение руководству СГМУ предложения по улучшению деятельности СГМУ и структурных подразделений в области обеспечения энергией и ее использования, эксплуатации и ремонта энергооборудования, газовых, электрических и тепловых сетей.

3.12. Привлекать работников научно-исследовательских институтов к разработкам в области энергетики для СГМУ.

3.13. Вносить предложения руководству предприятия о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих технологическую и трудовую дисциплину.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для решения задач, поставленных перед эксплуатационно-техническим отделом, выполнения функций, возложенных на него, и реализации прав, предоставленных ему, эксплуатационно-технический отдел взаимодействует:

4.1. С корпусами и общежитиями.

Получает:

- информацию о произошедших аварийных отключениях, суточные сводки.
- утвержденные мероприятия, поручения, обеспечивающие выполнение производственных заданий и показателей месяца.

Предоставляет:

- справки о выполнении планируемых объемов ремонта энерготехнического оборудования.
- планы и отчеты по выполнению мероприятий и поручений, обеспечивающих выполнение производственных заданий.

4.2. С обеспечения материально-техническими ресурсами:

Получает:

- утвержденную программу закупок по материально-техническим ресурсам обеспечивающими выполнение производственной программы на квартал, год
- наличие оборудования и материалов на складах СГМУ.



-- информацию о выполнении квартальных заявок на приобретение материалов, инструмента, запасных частей.

4.3. С отделом кадров:

Получает:

-- выписку из штатного расписания ИТР.

-- методические рекомендации по разработке, согласованию и утверждению положений и должностных инструкций.

-- утвержденный график отпусков по службе.

Предоставляет:

-- справки о выполнении показателей премирования.

-- проекты положения об отделе и должностных инструкций.

-- согласованный график отпусков по службе.

-- предложения по повышению квалификации работников службы.

4.4. С отделом по охране труда:

Получает:

-- график проверки объектов СГМУ.

-- предписания контролирующих органов, акты проверок работниками службы охраны труда.

-- план улучшения условий труда и снижения травматизма работающих.

-- рекомендации по безопасному использованию и применению новых и существующих видов оборудования и технологий; информацию о контроле за обеспечением безопасной эксплуатации оборудования; разработанные инструкции по промышленной безопасности, руководящие документы (нормативно-техническую документацию. Согласование мероприятий и планов, касающихся работы эксплуатационно-технического отдела.

Предоставляет:

-- замечания и нарушения по проверке объектов для включения в акт-предписание.

-- информацию о нарушениях, указанных в предписаниях контролирующих органов.

-- предложения для включения в план улучшения условий труда и снижения травматизма.

-- информацию по внедрению новых видов оборудования, информацию о проведении необходимых испытаний и технического освидетельствования поднадзорного оборудования.



-- отчеты о проведении поведенческих аудитов безопасности

4.5. С плановым отделом

Получает

- согласованный и утвержденный бюджет по разделам.
- технико-экономические показатели предприятия, ежеквартальные планы и отчеты по капитальному ремонту энергооборудования и бюджету (лимит по расходованию денежных средств).

Предоставляет:

- планируемые объемы работ на год с разбивкой по кварталам и расшифровкой в физических величинах и в денежном выражении.
- выполненные объемы с кратким пояснением отклонений от плановых или бюджетных цифр.

4.6. С бухгалтерией:

Получает:

-- необходимую консультацию, информацию.

Предоставляет:

-- отчетную документацию (счета-фактуры, акты выполненных работ) по договорам, находящимся на контроле эксплуатационно-технического отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций эксплуатационно-технического отдела, перечисленных в настоящем положении, и организацию деятельности эксплуатационно-технического отдела по их выполнению несет – начальник эксплуатационно-технического отдела.

5.2. На начальника эксплуатационно-технического отдела возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Достоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов.

5.2.2. Соблюдение работниками Службы трудовой и производственной дисциплины.

5.2.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Службе, соблюдение правил пожарной безопасности.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
об эксплуатационно-техническом отделе

СО 5.001.17-01.2015

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по АХР	Четверухин С.В.	26.10.15	
Начальник юридического отдела	Антипина О.П.	26.10.15	
Начальник отдела кадров	Ефремова Н.О.	26.10.15	
Начальник УОКОД	Клоктунова Н.А.	26.10.15	



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
об эксплуатационно-техническом отделе

СО 5.001.17-01.2015

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от 17 апреля 2017 года № 1

Срок изменения	подразделение	Лист 1-12
17 апреля 2017 года	Эксплуатационно-технический отдел	Листов 12
Причина	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2016 года №414	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.001.17-01.2015	Положение об Эксплуатационно-техническом отделе	
Изменение №1	Содержание изменения	
<p>В титульном листе, верхних колонтитулах и в тексте (наименование документа) наименование университета следует читать следующим образом- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ имени В.И. Разумовского Минздрава России)</p>		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник Эксплуатационно-технического отдела	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
Ю.Н. Чехомов	Н.А. Клоктунова	В.М. Попков
<p>17.04.17. <u>Ю. Чехомов</u> (дата) (подпись)</p>	<p>24.04.17 <u>Н.А. Клоктунова</u> (дата) (подпись)</p>	<p>24.04.17 <u>В.М. Попков</u> (дата) (подпись)</p>

